

Трудные и неприятные разговоры с подчиненными



27. november 2019

Kestus: 1 день

Академии Äripäev (Вана-Лыуна, 39/1, Таллинн)

Эффективность коллектива складывается из роста подчинённых. Рост и развитие связано с признанием ошибок, анализом неудач, разговорами о взаимоотношениях. О таких вещах говорить неприятно и трудно. Особенно, когда подчиненный не открыт, не расположен к признанию своей некомпетентности, неправоты, нарушения дисциплины или твердо уверен в том, что «уважительная причина» полностью извиняет сотрудника. В таких случаях техники общения и коучинговые стратегии незаменимы.

Основные принципы и методы проведения тренинга

Тренингу предшествует интервью с участниками, на основании которого наполнение программы тренинга меняется для лучшего результата. Каждому участнику тренинга

предоставляется возможность принять участие в индивидуальной коучинг-сессии.

Тренинг основан на принципах активного обучения. Используются видеоупражнения, работа в парах и группах. Участники получают на руки печатный материал, который позволит по окончании тренинга интегрировать новые знания в жизнь. Для получения более высокого результата обучения участникам предлагается возможность задать возникшие при практическом применении вопросы на вебинаре, который будет организован после тренинга.

Целевая группа

Данный семинар будет полезен всем руководителям, у кого есть подчиненный коллектив и кому приходилось разговаривать с подчиненным на трудные темы в работе (отношение к работе, конфликты, слабые стороны выполнения работы, обман и т.д.). Соответственно, возникают конфликты, слабые стороны выполнения работы, обман и нарушения дисциплины.

В результате тренинга участник:

- Применяет техники управления эмоциями в ситуациях трудных разговоров.
- Называет и описывает компоненты эффективной развивающей беседы.
- Называет этапы подготовки к трудному разговору.
- Описывает способы нейтрализовать сопротивление подчиненного и расположить его к беседе.
- Описывает главные принципы успешного проведения трудного разговора.

Результаты тренинга оцениваются следующим образом:

- 1) Применение практических техник общения и управления эмоциями оценивается при помощи видеоупражнений. Участники в парах разрешают заданную ситуацию, упражнение записывается и анализируется. По желанию участник может отказаться от записи на видео.
- 2) Описание компонентов эффективной беседы происходит в форме интервью и обсуждения.
- 3) Техники нейтрализования сопротивления оцениваются в ролевой игре в парах.
- 4) Эффективность работы с собственными эмоциями оценивает учащийся в самостоятельной работе.

Цели

Целью тренинга является развитие осознанности механизмов сопротивления и факторов, меняющих поведение. Целью тренинга также является предоставление действенных методов формирования нового поведения подчиненного.

Программа

Первая часть тренинга посвящена исследованию влияния состояния начальника на исход всего разговора.

Опорные пункты:

- Как мое видение и состояние, мои навыки определяют исход разговора?
- Почему я чувствую себя так, как чувствую? Почему мне трудно говорить о какой-либо теме?
- Как мне привести себя в ресурсное состояние для беседы?

В данном сегменте участники на практике увидят, насколько сильно они могут расположить подчиненного к себе, следуя простым принципам.

На данном этапе будут рассмотрены техники управления эмоциями, как своими, так и подчиненного.

Второй блок тренинга: почему мой подчиненный так себя ведет и как подобрать к нему ключик?

Опорные пункты

- Механизмы сопротивления. Подчиненный не видит очевидных вещей или спорит: как донести свое видение щадящим для отношений способом?
- Как найти подход к конкретному человеку? Как понять, почему он так делает и что будет его мотивировать хотеть измениться?
- Алгоритм подготовки к беседе и ее проведение.

Третий блок посвящен практике и обсуждению собственных результатов.

По окончании тренинга каждый участник при желании получает право на бесплатную сессию коучинга и вебинар с преподавателем, чтобы упрочить результат обучения и решить возможные трудности при внедрении изменений в жизнь.

Читайте статьи Киры Вебер

[«На ковер!» или как правильно сделать замечание сотруднику?](#)

[Как подчинить спорящего сотрудника?](#)

[Как найти ключ к сотруднику?](#)

[Все статьи Киры Вебер](#)

AJAKAVA

27.11.2019

09:45 - 10:00 ○ **Общий сбор**

Обучение проходит в Академии Ägiräev по адресу Вана-Лыуна, 39/1, Таллинн.

10:00 - 11:30 ○ **1. «Трудные» работники в коллективе, уход на больничный и т.д.**

- Как распознать такого работника?
- Тест: почему мне трудно говорить на такие темы?
- Что я могу сделать, чтобы такие разговоры не лишали меня сил?

Используемые методы: работа в паре, фронтальный опрос, интерактивная мини-лекция (10 мин), свободное обсуждение.

11:30 - 11:45 ○ **Кофе-пауза**

11:45 - 13:15 ○ **2. Механизмы сопротивления и формирования нового поведения.**

- Как выбрать время и место, как, что и кому говорить
- Распространенные ошибки в трудных беседах
- Три способа найти верный подход к человеку

Используемые методы: перекрестное чтение, интерактивная лекция, метод карт, интервью.

13:15 - 14:00 ○ **Обед**

14:00 - 15:30 ○ **3. Эффективные техники**

- Техника вопросов
- Техника ответственности и цели
- Мотивация
- Практика планирования и проведения трудных бесед.

Используемые методы: работа в группе, анализ статьи, самостоятельная работа, мини-лекция.

15:30 - 15:45 ○ **Кофе - пауза**

15:45 - 17:00 ○ 4. Видео-упражнение и анализ

- Применение новых техник в ролевых заданиях
- Видеоанализ
- Подведение итогов

Используемые методы: видеоупражнение, обсуждение, сбор обратной связи при помощи опросников.

LISAINFO

Условия участия в обучении

При регистрации на обучение в эл. форме, высылаем Вам счёт за обучение и более подробную информацию. За неделю до начала обучения, Вы получите напоминание. Оплата должна быть произведена до начала курса.

При отказе от обучения, просим Вас сообщить в письменном виде по эл. адресу akadeemia@aripaev.ee или тел. 667 0073.

При отказе за неделю до начала курсов- возврат 100 % от уплаченной суммы. При отказе меньше, чем за три дня – 50%.

Академия ÄRIPÄEV сотрудничает с Кассой по безработице. С картой обучения Вы можете ознакомиться [здесь](#) . За дополнительной информацией обращайтесь по телефону 667 0439 или адресу Liis.Lehtmets@aripaev.ee