

## Как добиваться от подчиненного результата и развивать своих сотрудников?



23. mai 2019

Kestus: 1 päev

Äripäeva Akadeemia, Vana-Lõuna 39/1, в Таллине

Перед каждым руководителем стоит задача построить команду. Но при этом он сталкивается с такими вызовами, как: утвердить свой авторитет приемлемым для себя способом, стать не просто начальником, а лидером; быть доступным и открытым вопросам и обратной связи, но удерживать свои границы; добиваться результата и дисциплины тогда, когда дружелюбно и вежливо не помогает. В дополнение к этому бывают и тяжелые периоды конфликтов и изменений в организации, смены сотрудников. Лояльная и мотивированная команда, на которую можно положиться - заслуга самого управленца. Статистика показывает, что лишь малая часть сотрудников инвестируют в свое развитие и развивают свои психосоциальные навыки самомотивации, ответственности, общения и т.д. Получается вечный конфликт:

руководитель пытается «воспитать» сотрудника, а последний упорно сопротивляется...

### Целевая группа

Навык утверждать свое лидерство в группе, контролировать результат, грамотно отдавать распоряжения и т.д. полезен руководителям, у которых в подчинении больше трех человек.

### Результаты обучения

В результате тренинга участник:

- Анализирует свои схемы поведения.
- Называет и описывает ступени алгоритма отдавания распоряжений.
- Применяет техники мотивации.
- Описывает методы манипуляции сотрудниками в рабочем процессе.
- Использует техники ассертивного общения.
- Сравнивает свои схемы поведения по устанавливаню своего лидерства с предложенными техниками управления командой посредством формирования определенного представления о начальнике у подчиненных.

### Оценивание результатов

Достижение выше перечисленных результатов оценивается.

1. Техники общения и мотивации оцениваются при выполнении видео-упражнений.
2. Остальное оценивается при парной работе и интервью.

### Цели

Цель обучения – предоставить руководителям действенные в настоящем времени и культуре техники развития подчиненного и получения результата от сотрудника.

### Программа

День обучения построен таким образом, чтобы каждый участник мог анализировать свои привычные действия параллельно с новой информацией. Каждую из техник противостояния манипуляций, мотивации, общения и т.д. каждый участник опробует на практике.

В первом блоке будет рассмотрена тема сути управления как таковой. Участники смогут обнаружить свой стиль и увидеть, почему сотрудники реагируют так, как реагируют.

Во втором блоке участники пробуют на практике новые техники, совмещенные с пониманием причинно-следственной связи поведения сотрудника. Данный блок направлен на трансформацию самого руководителя. На то, как он привык видеть и говорить. Руководитель сможет увидеть себя со стороны и, осознав свое влияние на ситуацию и подчиненного, сознательно внести изменения для желаемого результата.

Третий и четвертый блоки посвящены видео-упражнениям на выученные техники и алгоритмы, а также на анализ результатов.

### Основные принципы и методы проведения тренинга

Тренингу предшествует интервью с участниками, на основании которого наполнение программы тренинга меняется для лучшего результата. Каждому участнику тренинга предоставляется возможность принять участие в индивидуальной коучинг-сессии. Тренинг основан на принципах активного обучения. Используются видео-упражнения, работа в парах и группах. Участники получают на руки печатный материал, который позволит по окончании тренинга интегрировать новые знания в жизнь. Для получения более высокого результата обучения участникам предлагается возможность задать возникшие при практическом применении вопросы на вебинаре, который будет организован после тренинга.

**По окончании тренинга каждый участник при желании получает право на бесплатную сессию коучинга и вебинар с преподавателем, чтобы упрочить результат обучения и решить возможные трудности при внедрении изменений в жизнь.**

23.05.2019

09:45 - 10:00 ○ **Общий сбор**

Обучение проходит в Академии Ägiräev по адресу Вана-Льуна, 39/1, Таллинн. Перед зданием - платная зона парковки Kesklinn. Позади здания есть платная стоянка - 2 евро/день, доступна с улиц Пилле и Вана-Льуна.

10:00 - 11:30 ○ **1. Чем на самом деле занимается руководитель, даже если сам того не хочет?**

Развитие психосоциальных компетенций и уровня ответственности работника ложится на плечи руководителя.

- Воспитывать или развивать? Что я делаю сейчас и за что меня наказывают мои подчиненные?
- Тест: насколько эффективно я даю распоряжения и умею передать свою мысль?

Используемые методы: работа в паре, фронтальный опрос, интерактивная мини-лекция (10 мин), свободное обсуждение.

11:30 - 11:45 ○ **Кофе-пауза**

11:45 - 13:15 ○ **2. Давать распоряжения, мотивировать и манипулировать.**

- Когда беда уже пришла, то развивать сотрудника уже поздно: развитие – постоянный процесс, которым нельзя заниматься тогда, когда нужно, чтобы сотрудник задержался на работе.
- Практика мотивации и распоряжений: техника РААР.
- Границы в общении и влияние на человека. Техники.
- Манипуляции и противостояние, команда как показатель внутренних конфликтов сотрудника. Руководить людьми без слов, создавая условия и транслируя свое влияние.

Используемые методы: перекрестное чтение, интерактивная лекция, метод карт, интервью.

13:15 - 14:00 ○ **Обед**

14:00 - 15:30 ○ **3. Практическая отработка техник**

В данном блоке учащиеся будут выполнять ряд практических заданий на применение выученного и анализировать свои результаты.

15:30 - 15:45 ○ **Кофе-пауза**

15:45 - 17:00 ○ **4. Видео-упражнения и анализ**

- Применение новых техник в ролевых заданиях на видео.
- Видео-анализ
- Подведение итогов

Используемые методы: видео-упражнение, обсуждение, сбор обратной связи при помощи опросников.

## **Условия участия в обучении**

При регистрации на обучение в эл. форме, высылаем Вам счёт за обучение и более подробную информацию. За неделю до начала обучения, Вы получите напоминание. Оплата должна быть произведена до начала курса.

При отказе от обучения, просим Вас сообщить в письменном виде по эл. адресу [akadeemia@aripaev.ee](mailto:akadeemia@aripaev.ee) или тел. 667 0073.

При отказе за неделю до начала курсов- возврат 100 % от уплаченной суммы. При отказе меньше, чем за три дня – 50%.

Академия ÄRIPÄEV сотрудничает с Кассой по безработице. С картой обучения Вы можете ознакомиться [здесь](#) . За дополнительной информацией обращайтесь по телефону 667 0439 или адресу [Liis.Lehtmets@aripaev.ee](mailto:Liis.Lehtmets@aripaev.ee)