

Влияние на сотрудников как залог эффективности руководителя



19. märts 2019

Kestus: 1 дня

Как ведет себя сотрудник, который не согласен с решением начальника, но вынужден подчиниться? Каждый управленец знает эту игру: работник начинает делать только то, что прописано в договоре и ни буквой больше. Это – пассивное сопротивление, выражение несогласия с начальником.

Навык влиять на сотрудников – это способность передавать им мотивацию и цель. Увы, простого объяснения здесь бывает недостаточно. На то сотрудники и являются сотрудниками, что не могут понять всей долгосрочной стратегии управленца.

Данный навык в свою очередь необходим для внедрения решений, предупреждения сопротивления этим решениям и быстрого его проживания, а также является залогом самоуправляющейся мотивированной команды.

Цели

Целью тренинга является развитие осознанности о механизмах сопротивления и факторах, меняющих поведение. Целью тренинга также является предоставление действенных методов формирования нового поведения подчиненного.

Программа

Первая часть тренинга посвящена исследованию влияния состояния начальника и сотрудника на исход всего разговора и внедрения решения в целом.

Опорные пункты:

- Как мое видение и состояние, мои навыки определяют исход разговора?
- Социально-психологические навыки, влияющие на исход дела.
- Как мне привести себя в ресурсное состояние для беседы?
- Механизмы сопротивления. Подчиненный не видит очевидных вещей или спорит, как донести свое видение щадящим для отношений способом?
- Как найти подход к конкретному человеку?
- Как понять, почему он так делает и что будет его мотивировать хотеть измениться?
- Алгоритм подготовки к беседе и ее проведение.
- Алгоритм и этапы перемены.

Целевая группа

Данный семинар будет полезен руководителям среднего и первого звена, у кого есть необходимость внедрять непопулярные решения в коллектив, и кто хочет делать это с наименьшими затратами ресурсов.

В результате тренинга участник:

- Применяет техники управления эмоциями сотрудника в разговоре.
- Называет и описывает необходимые условия для создания долгосрочной мотивации в команде.
- Называет этапы внедрения решений.
- Составляет план, как преодолеть сопротивление подчиненного и расположить его к беседе.
- Описывает главные принципы влияния на сотрудников.

Результаты тренинга оцениваются следующим образом:

- 1) Применение практических техник влияния и алгоритма построения беседы оценивается в групповом решении кейса.
- 2) Описание компонентов эффективной беседы происходит в форме интервью и обсуждения.
- 3) Приемы преодоления сопротивления оцениваются в ролевой игре в парах.
- 4) Эффективность работы с эмоциями оценивает учащийся в самостоятельной работе.

По окончании тренинга каждый участник при желании получает право на бесплатную сессию коучинга и вебинар с преподавателем, чтобы упрочить результат обучения и решить возможные трудности при внедрении изменений в жизнь.

AJAKAVA

19.03.2019

9:45 - 10:00  **Общий сбор**

- 10:00 - 11:30 ○ 1. Реальность жизни : сотрудник НЕ всегда согласен, НЕ всегда понимает решения и замечания начальника, его ИСТИННЫЕ МОТИВЫ.
- Пассивное противостояние
 - Не многословно, но эффективно. Как доносить суть решений и быть понятным верно?
- Используемые методы: работа в паре, фронтальный опрос, интерактивная мини-лекция (10 мин), свободное обсуждение.
- 11:30 - 11:45 ○ **Кофе-пауза**
- 11:45 - 13:15 ○ 2. Механизмы сопротивления и формирования нового поведения.
- Как выбрать время и место, как, что и кому говорить
 - Распространенные ошибки
 - Три способа найти верный подход к человеку
- Используемые методы: перекрестное чтение, интерактивная лекция, метод карт, интервью.
- 13:15 - 14:00 ○ **Обед**
- 14:00 - 15:30 ○ 3. Эффективные техники
- Техника резонанса и диссонанса
 - Техника ответственности и цели
 - Мотивация
 - Практика планирования и проведения трудных бесед.
- Используемые методы: работа в группе, анализ статьи, самостоятельная работа, мини-лекция.
- 15:30 - 15:45 ○ **Кофе-пауза**
- 15:45 - 17:00 ○ 4. Упражнения и анализ
- Применение новых техник в ролевых заданиях
 - Анализ результатов
 - Подведение итогов
- Используемые методы: видео-упражнение, обсуждение, сбор обратной связи при помощи опросников.

LISAINFO

Osalemise tingimused

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta.

Üks nädal enne igat koolituspäeva saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osamine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolitusprogrammi alguseni. Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil akadeemia@aripaev.ee või telefonil 667 0439. Kui teatate oma mitteosalemisest kuni nädal enne kogu koolitusprogrammi algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust samal hooajal või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest; kui teatate vähemalt 3 tööpäeva varem, tagastame 50%.

Muul juhul kuulub arve tasumisele.

Äripäeva Akadeemia on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#). Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 667 0439 või Liis.Lehtmets@aripaev.ee.

Korraldaja võib koolitusel teha pilte ja jagada neid osalejatega, samuti kasutada neid sarnaste koolituste turundamiseks.