

## Koolitus, mis annab aluse projektijuhi kutse omandamiseks



**22. oktoober 2019 - 05. veebruar 2020**

**Kestus:** 6 päeva

Äripäeva Akadeemia

Koolitusprogramm koosneb kolmest eraldi osast, millest

1. osas on fookus projektijuhtimise protsessil (**Professionaalne projektijuhtimine 1. osa**)
2. osas projekti juhtimisel (**Professionaalne projektijuhtimine 2. osa**)
3. osa annab ülevaate õigusest ja lepingutest projektijuhtimises (**Õiguse alused projektijuhtidele**).

Kaasaegses maailmas suureneb pidevalt selliste tööde osa, mis on **ühekordsed** ja mida tehakse **ajutiste meeskondadega** – neid võib nimetada projektideks. Selliste tööde ja meeskondade juhid ongi projektijuhid – enamus neist ei ole seda aga õppinud ega oma oskuseid tõendanud.

**Kuidas tellija, töandja või koostööpartner professionaalse projektijuhi ära tunneb?**

Sihtasutus Kutsekoda on loonud **Projektijuhi kutsestandardi**, mille täitmine annab kindlustunde, et projektijuhil on professionaalne ja kaasaegne ettevalmistus kõigis vajalikes valdkondades.

Eesti Vabariigis kehtiv kutsesüsteem on kompetentsipõhine ja iga kutse taotleja peab kutsekomisjonile tõestama vastava kutse juurde kuuluvate kompetentside olemasolu. Kutsetunnistuse omandamine tõstab projektijuhi konkurentsivõimet tööjõuturul, andes tööandjale kinnituse selle kohta, et projektijuht on omandanud edukaks projektide juhtimiseks vajalikud oskused. Teisalt tõstab kutsetunnistusega projektijuhtide olemasolu ka nende ettevõtete konkurentsivõimet, kus nad töötavad, sest suureneb tõenäosus projektide edukaks elluviimiseks.

Äripäeva Akadeemia on koostöös Tiit Valmiga ja vandeadvokaat Indrek Nauriga koostanud 6-päevase projektijuhtimise koolituse, mis aitab kogemusega projektijuhtidel (3 aastat kogemust) oma teadmisi korrastada ja täiendada ning vähemalt 6.taseme projektijuhi kutseeksamiks ette valmistada.

### **Koolituse eesmärk on**

valmistada kogemustega projektijuhte ette kutseeksami sooritamiseks.

### **Koolitus annab**

- Igakülgset teadmised projektijuhtimise meetoditest ja tehnikatest, käitumuslikest ja kontekstuaalsetest kompetentsidest;
- Korrastatud mõistete süsteemi, mis vastab rahvusvahelistele standarditele;
- Teadmised tööks vajalikest projektijuhtimise tööriistadest.

### **Koolitusele on oodatud**

projektijuhid, kes korraldavad ajutiste meeskondade tööd ja juhivad erinevaid inimesi ja osapooli, sõltumata oma ametinimest ja igapäevastest tööülesannetest:

- **Projektijuhid**, kes alles alustavad sellealast tööd, kui ka neile, kes juba omavad projektijuhtimise kogemust
- **Keskastmejuhid**, kelle spetsialistid osalevad erinevates projektides, või kes peavad korraldama koostööd maatriksorganisatsioonis
- **Spetsialistid**, kes peavad korraldama erineva suurusega projekte ning soovivad mõista tavapärasest paremini projektijuhtimise ja maatriksjuhtimise loogikat ja praktilisi kasutusvõtteid
- Projektijuht, tase 6 kutse taotlemise eelduseks on 3 aastane töökogemus projektijuhina ja teadmiste, oskuste ning kogemuste vastavus kutsestandardile
- Vanemprojektijuht, tase 6 kutse taotlemise eelduseks on 5 aastane töökogemus projektijuhina, sealhulgas kolm aastat programmide ja keerukate projektide juhtimisel ning teadmiste, oskuste ja kogemuste vastavus kutsestandardile

### **Kutse taotlemise eeldused**

- Projektijuht, tase 6 kutse taotlemise eelduseks on 3 aastane töökogemus projektijuhina ja teadmiste, oskuste ning kogemuste vastavus kutsestandardile
- Vanemprojektijuht, tase 6 kutse taotlemise eelduseks on 5 aastane töökogemus projektijuhina, sealhulgas kolm aastat programmide ja keerukate projektide juhtimisel ning teadmiste, oskuste ja kogemuste vastavus kutsestandardile

Lisainfo **SIIT**

### **Koolituse meetodid ja põhimõtted**

lähtuvad praktiliste oskuste omandamisest: teooria vaheldub arutelude ja praktiliste juhtumite analüüsiga elust enesest, üheskoos võetakse läbi probleemid, mis koostöös teostatavate arendusprojektidega võivad ette tulla ja osalejatele muret teevad. Osalejad saavad vajalikke teadmisi projektijuhtimisest, arendustegevuse juhtimiseks ja väärtuslikke nõuandeid, mis teevad igapäevase töö tunduvalt lihtsamaks ja kiiremaks.

Lõplik koolitusprogramm kujuneb lähtudes koolitusgrupi vajadustest ja probleemidest. Vastuseid ja lahendusi jagavad nii koolitusgrupis osalejad kui koolitaja.

### **Osaleja tagasiside:**

Koolituse kogemusi jagab FAVOR AS projektijuht Heidi Edela. Vaata **SIIT**

**Osaleja tagasiside:**

Anne Oja  
Projektijuht

Mulle meeldis, et Tiit ei löönud oma õpilaste provokatiivsetele küsimustele vastamisel kordagi vedelaks ja tõi rohkelt näiteid sellest, kuidas ta ise on oma projektides keerulisi olukordi lahendanud ning raskete inimestega toime tulnud. Koolituse õppematerjalid on saanud väärtuslikuks töövahendiks, mille olen mitmel korral taas ette võtnud ja kust enda projektile sobivate lahenduste leidmiseks lausa näpuga järke vedanud. Kosutavaks veendumuseks, mille koolituselt kaasa sain, oli teadmine, et seal, kus on projekt, on süüdlane juba ette teada – see on projektijuht. Aga ärge võtke seda südamesse, kordas Tiit Valm.

**Loe koolitaja artiklit:**

[Projektijuhtimises ei kehti mõttelaad "Hakkame mehed minema, küll siis pärast paistab".](#)

## AJAKAVA

22.-23.10.2019

09:30 - 09:45 ○ Saabumine ja hommikukohv

Koolitus toimub Äripäeva Akadeemias, aadressil Vana-Lõuna 39/1, Tallinn.

Ümbritsevatel tänavatel on kesklinna parkimistsoon. Majast 350 meetri kaugusel asub Europarkla (Vana-Lõuna 17), kus parkimistasu on 2 EUR/ päev.

09:45 - 17:00 ○ Professionaalne projektijuhtimine 1.osa

- Projektijuhtimise metoodika. Projektorganisatsioon erinevates organisatsioonitüüpides. Projektijuhtimise metoodika rakendamise eeldused.
- Projekti algus ja elutsükl. Lähteülesande koostamine ja kokkuleppimine. Eesmärkide ja tööde defineerimise täpsus. Tehnoloogilise plaani koostamine. Eelarve koostamine. Teostatavuse hindamine. Projektitüübist sõltuva metoodika valik.
- Koostöö korraldamiseks vajaliku töökorraldusliku plaani koostamine. Määramatuse (riskide) hindamine ja arvestamine projekti planeerimisel. Kvaliteedi kindlustamise planeerimine.
- Projektorganisatsiooni koostamine ja kokkulepped meeskonnaga (sisu, kirjalik vorm, suusõnaline vorm).
- Projekti operatiivjuhtimine. Koosolekud projektitöös (ka virtuaalkoosolekud)
- Töö tähtjaline kindlustamine – töötamine huvipooltega alltöövõtjatega, meeskonna kaugjuhtimine. Tulemuste dokumenteerimine.
- Muudatused projektitöös ja nende käsitlemine.
- Projekti lõpetamine.

**Koolituse ajakava:**

09:45 - 11:30 Koolitus  
11:30 - 11:45 Kohvipaus  
11:45 - 13:15 Koolitus  
13:15 - 14:00 Lõuna  
14:00 - 15:30 Koolitus  
15:30 - 15:45 Kohvipaus  
15:45 - 17:00 Koolitus

17.-18.12.2019 ja 14.01.2020

09:30 - 09:45 ○ Saabumine ja hommikukohv

Koolitus toimub Äripäeva Akadeemias, aadressil Vana-Lõuna 39/1, Tallinn.

Ümbritsevatel tänavatel on kesklinna parkimistsoon. Majast 350 meetri kaugusel asub Europarkla (Vana-Lõuna 17), kus parkimistasu on 2 EUR/ päev.

09:45 - 17:00 ○ Professionaalne projektijuhtimine 2.osa

- Projekti juhtimise edukuse tagamine ja näitamine.
- Koostöö korraldamine huvipooltega. Kokkulepped projekti edukuse hindamiseks.
- Projektiorganisatsiooni sidumine püsivate organisatsioonidega. Kuidas viia projekti töökultuur kooskõlla tellija ja teostajate omadega?
- Projektimeskonna kujundamine – kuidas meeskond kohe alguses meeskonnana tööle panna.
- Toimetulek erinevate inimtüüpidega. Tekkivate probleemide lahendamise võtted ja meetodid.
- Läbirääkimiste pidamine erinevate huvipooltega.
- Meeskonna innustamine loovateks lahendusteks.
- Kommunikatsiooni ja infovahetuse korraldamine.
- Saadud kogemustest õppimise kindlustamine (projektijuhile, meeskonnale ja erinevatele huvipooltele).
- Projektijuhi juhtimisstiil. Vastutuste kokkulepped. Meeskonnaliikmete ja huvipoolte panustamise ja motiveerituse kindlustamine. Pingete ja väsimuse leevendamine.
- Eetika projektijuhtimises.
- Kulude arvestamine ja nende jälgimine projekti käigus.
- Projektijuhile vajalik juriidiline taust.

**Koolituse ajakava:**

09:45 - 11:30 Koolitus

11:30 - 11:45 Kohvipaus

11:45 - 13:15 Koolitus

13:15 - 14:00 Lõuna

14:00 - 15:30 Koolitus

15:30 - 15:45 Kohvipaus

15:45 - 17:00 Koolitus

05.02.2020

09:30 - 09:45 ○ Saabumine ja hommikukohv

Koolitus toimub Äripäeva Akadeemias, aadressil Vana-Lõuna 39/1, Tallinn.

Ümbritsevatel tänavatel on kesklinna parkimistsoon. Majast 350 meetri kaugusel asub Europarkla (Vana-Lõuna 17), kus parkimistasu on 2 EUR/ päev.

09:45 - 17:00 ○ Õiguse alused projektijuhtidele

- Mis on õigus?
- Mis on leping?
- Lepingu vormid.
- Mis leping on projektijuhtimise leping?
- Mis lepingud on projektis?
  
- Lepingu ettevalmistamine
- Lepingu täitmine
- Millal leping lõpeb?
- Lepingu muutmine
  
- Probleemid lepingu täitmisel
- Kahju ja vastutus
- Sanktsioonid
- Milline näeb välja üks kohtuvaidlus? Vahekohtud

- Tööõigus
- Töövõtulepingu ja töölepingu vahe
- Konfidentsiaalsus, infoturve

**Koolituse ajakava:**

09:45 - 11:30 Koolitus  
11:30 - 11:45 Kohvipaus  
11:45 - 13:15 Koolitus  
13:15 - 14:00 Lõuna  
14:00 - 15:30 Koolitus  
15:30 - 15:45 Kohvipaus  
15:45 - 17.00 Koolitus

---

## LISAINFO

---

**Osalemise tingimused**

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta. Üks nädal enne igat koolituspäeva saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osalemine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolitusprogrammi alguseni. Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil [akadeemia@aripaev.ee](mailto:akadeemia@aripaev.ee) või telefonil 667 0439. Kui teatate oma mitteosalemisest kuni nädal enne kogu koolitusprogrammi algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust samal hooajal või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest; kui teatate vähemalt 3 tööpäeva varem, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele.

Äripäeva Akadeemia on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga **SIIN**. Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 667 0439 või [Liis.Lehtmets@aripaev.ee](mailto:Liis.Lehtmets@aripaev.ee).