

Andmete analüüs ja visualiseerimine Excelis



28. mai 2020 - 29. mai 2020

Kestus: 16 akadeemilist tundi

Vana-Lõuna 39/1, 19094 Tallinn

Microsoft Excel on tabeli arvutuse programm, mis on väga laialt kasutuses pea igas valdkonnas. Exceliga saab talletada informatsiooni, teostada andmeanalüüsi kui ka visualiseerida tulemusi. Koolitusel osaleja õpib Exceli kasutamist, mis keskendub andmeanalüüsile tuginedes erinevatele praktilistele harjutustele igapäeva elust.

Sihtgrupp:

Kõik Exceli kasutajad, kes analüüsivad ja visualiseerivad andmeid igapäeva töös. Soovitatavalt eelnev kogemus Exceli kasutamises.

Koolituse tulemusena osaleja:

- Oskab määrata lahtrite kujundust ja andmetüüpi.
- Tuvastab ära andmetüüpidest tulenevad vead.
- Mõistab andmete mudeldamise põhimõtteid ja nende rakendust.
- Loob erinevaid visuaalseid raporteid.
- Lahendab iseseisvalt andmeanalüüsi ülesandeid.
- Oskab rakendada Exceli valemeid andmeanalüüsiks.

Koolitusel osalemise eeldused:

Eelnev Exceli kasutamise kogemus.

Koolitusel käsitletavat teemasid:

- Exceli programmi ülevaade
- Andmete käsitlemine ja mudeldamine. Andmemudelite koostamiseks kasutame Power Pivot rakendust Excelis. See rakendus aitab määrata tabelite vahelised seosed ning luua erinevaid mõõdikuid, mida saab hiljem kasutada Pivot tabelites.
- Andmeanalüüs valemite ja tabelitega. Kasutame *Vlookup*, *Index*, *Match*, *If* ja muid tingimusvalemeid. Eesmärk on harjutada läbi erinevad võtted, kuidas omavahel siduda mitmed erinevad andmeallikad / tabelid.
- Andmete visualiseerimine
- Dünaamiliste raportite koostamine. Visuaalsete raportite teemas loome dünaamilisi raporteid, mis hangivad info erinevatest allikatest ja kasutavad andmemudelit Pivot tabelites ja joonistel koos filtrinuppudega.

Koolituse läbiviimise põhimõtted:

Koolitus on üles ehitatud praktilistele harjutustele, mis sarnanevad igapäevatöös lahendatavate ülesannetega. Lisaks sisaldab koolitus ka kodutööd, millele õpilased saavad individuaalset tagasisidet.

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse individuaalsete ülesannete lahendamise käigus.

Maht: 16 akadeemilist tundi

Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine terves mahus.

AJAKAVA

28.05.2020

- 9:30 - 11:00 ○ **Sissejuhatus ja tabelid**
- 11:00 - 11:15 ○ **Paus**
- 11:15 - 12:45 ○ **Lõiketabelid ja analüüs**
- 12:45 - 13:30 ○ **Lõuna**

- 13:30 - 15:00 ○ **Valemid ja nimetused**
- 15:00 - 15:15 ○ **Paus**
- 15:15 - 16:45 ○ **Nimetuste kasutamine valemitega ja harjutused**

29.05.2020

- 09:30 - 11:00 ○ **Joonised ja kujundamine**
- 11:00 - 11:15 ○ **Paus**
- 11:15 - 12:45 ○ **Andmete import ja puhastamine**
- 12:45 - 13:30 ○ **Lõuna**
- 13:30 - 15:00 ○ **Andmemudeli loomine ja moodsikute kirjutamine**
- 15:00 - 15:15 ○ **Paus**
- 15:15 - 16:45 ○ **Interaktiivse raporti koostamine ja kokkuvõte**

LISAINFO

Osalemise tingimused

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta.

Üks nädal enne koolitust saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osalemine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolitusprogrammi alguseni. Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil info@koolitus.ee või telefonil 618 1727.

Kui teatate koolitusel mitteosalemisest kuni nädal enne algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust samal hooajal või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest. Mitteosalemisest vähemalt 3 tööpäeva varem teatades, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele. Raha tagastame etteantud summas juhul, kui pole tehtud koolituse korraldamisega seotud kulutusi (ostetud õppematerjale jms.). Koolitusele mitteilmumisel, sellest mitteteatamisel või koolituse poolelijätmisel õppetasu ei tagastata.

IT Koolitus on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#).

Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 618 1727 või info@koolitus.ee.

