

Sekretäride päev 2020

Amet kui kameeleon

Sekretär.ee

SEKRETÄRIDE PÄEV 2020

"Amet kui kameeleon"

19.08.2020

Pikk 26, 10133 Tallinn

Juhiabi, assistent, büroojuht või sekretär – heal lapsel mitu nime ja veel rohkem erinevaid rolle. Ühel hetkel administraator, teisel hetkel asjaajaja, kellegi äratuskell ja kalender, siis juba raamatupidaja, seejärel psühholoog, haldab sotsiaalmeediat ning juba ettevõtte visiitkaart ja esmamulje looja – nii võiks lõputult jätkata – see kõik teeb bürootöötajast ühe olulisemat taustarolli kandva isiku kogu ettevõttes.

Parimate tulemuste saavutamiseks on selles rollis vajalikud mitmekülgsus ja suutlikkus kohaneda vastavalt vajadusele täites just neid ülesandeid, mida olukord parasjagu nõuab. Täpselt nagu seltskondlik ja värvikas kameeleon, kes muudab tooni vastavalt ümbruskonnale või selles valitsevale meeleolule.

SEKRETÄRIDE PÄEV 2020: "Amet kui kameeleon" konverents keskendub ajalooliselt ühe vanima ameti olulisusele ja nüansirohke rolli väärtustamisele läbi teadmisterohke programmi ja meeleoluka päeva.

Konverentsil oma toodete ja teenuste esitlemisest huvitatud ettevõtetel palume võtta ühendust konverentsireklaami projektijuhi Heleri Lööbasega (heleri.loobas@aripaev.ee, tel 5302 6292).

Korraldaja jätab endale õiguse teha programmis vajalikke muudatusi.

PROGRAMM

19.08.2020

09:30 - 10:00

○ TERE TULEMAST!

Saabumine ja hommikukohv

10:00 - 10:15

○ Konverentsi avamine

10:15 - 11:00

○ TURVALISUSE TAGAJA: "GDPR ehk kuidas töödelda andmeid kohtus lõpetamata?"



Karin Ploom Advokaadibüroo LINDEBERG advokaat

Dokumendihalduse ja asjaajamise korraldamises on äärmiselt oluline arvestada isikuandmete kaitse nõuetega - vastasel juhul võib ettevõtte lõpetada kohtus. Lähimõeldud andmekaitse küsimused ja koolitatud töötajad aitavad tagada, et isikuandmeid töödeldakse vastavalt üldmääruse nõuetele ja see omakorda vähendab riski sattuda eksimuste tõttu kohtusse ja säästa potentsiaalselt rahalisest trahvist ning kahjustada ettevõtte mainet. Ettekanades keskendume, milliseid põhimõtteid peab järgima isikuandmeid töödeldes ja mille vastu on keelatud eksida.

11:00 - 11:45

○ PLANEERIJA: "Kuidas olla efektiivsem ja jõuda sama ajaga rohkem?"



Priit Kuuskme Edutreener ja koolitaja

Maailm me ümber muutub üha kiiremaks ning üha enam on informatsiooni, mida tuleb läbi töötada - millega arvestada ning toime tulla. Ettekande jooksul keskendume toetava süsteemi loomisele, et saaksid kenasti hakkama üha suurenevate nõudmistega, leides samal ajal üha rohkem rõõmu oma töös. Arvutisüsteemid uuendavad ennast ise ja tihti automaatselt, kuidas aga uuendada ja programmeerida ise enda süsteeme nii, et need ümbritsevat elu ja ettevõtetud tegevusi toetaksid?

11:45 - 12:30 ○ **LÕUNA & MESSIPAUS**

12:30 - 13:15 ○ **PERSONALITÖÖTAJA: "Mis kasu kaasneb tugeva tööandja brändiga?"**



Marie Evert värbamisagentuur Brandem partner ja tegevjuht

Tänaseks on enamikele selge, et tööandja brändinguga on vaja tegeleda, kui tahta püsida aina vähenevate inimestega tööturul atraktiivne ja oma äris edukas. Kuid kas me oskame sellele läheneda strateegiliselt, et see tooks soovitud tulemused? Tööandja bränding on kuum teema ja tekitanud mitmeid müüte ja küsimusi - mida üldse tähendab tugev tööandja bränd? Millest alustada selle loomist? Kes tööandja brändingu eest vastutab? Mida saab iga töötaja parema tööandja maine saavutamiseks teha? Saame ettekandes nendele küsimustele vastused.

13:15 - 14:00 ○ **KÜLALISLAHKUSE LOOJA: "Kuidas luua meeldejääv esmamulje?"**



Tauri Tallermaa Koolitaja ja mäluetreener

Inimese aju kogeb esimest emotsiooni millelegi reageerides u 10 sekundi jooksul. See tähendab, et esmamulje loomise vastutus lasub inimesel, kellega külaline ettevõttesse tulles kõige esimesena kokku puutub. Tihti on selleks just sekretär ja assistent, kellel on võimalus luua esmamulje, mis jääb kestma pikaks ajaks ning loob soodsa pinnase kokkulepeteks, läbirääkimisteks, koostööks ja muuks, mis külalisega järgnevas plaanis on. Ettekandes räägime, kuidas äratada tähelepanu ja positiivse meelde jäämisega luua oma ettevõttele potentsiaalne konkurentsieelis.

14:00 - 14:30 ○ **ENERGIA- & MESSIPAUS**

14:30 - 14:45 ○ **PÕNEVAD LOOSIMISED**

14:45 - 15:30 ○ **PSÜHHOLOOG: "Kuidas märgata, ennetada stressi ja sellega hakkama saada?"**



Rita Rätsepp Psühholoog ja näitleja

Stress on tänapäeval meie igapäevane kaaslane. Kuidas ära tunda liigse stressi märke nii endal kui kolleegil ja ka töökollektiivis? Mida igaüks saab ise ära teha, et pinged ei kuhjuks? Keha ja meel on omavahel seotud - räägime teadlikkusest, vaimse ja füüsilise tervise hoidmisest ja kuidas hoida oma energiataset kõrgel. Oluline on märkamine, teadvustamine ja tegutsemine ning sellele kõigele pöörame ettekandes tähelepanu.

15:30 - 16:30 ○ **Meeleolukas konverentsipäeva lõpetamine**

TOETAJAD



HAIRLINE
PROFESSIONAL BEAUTY PRODUCTS



JOIK
ORGANIC



LISAINFO

Osalemise tingimused

Palume teatada mitteamisest kirjalikult vähemalt 10 tööpäeva enne ürituse toimumist aadressil registreerimine@aripaev.ee. Sellisel juhul tagastame laekunud osalustasu või tühistame veel tasumata arve.

Kui teatate mitteamisest 5-9 tööpäeva enne konverentsi kuulub tasumisele 50% arvest.

Kui teatate mitteamisest hiljem või unustate teatada, osalustasu ei tagastata ja tasumisele kuulub 100% arvest.

Korraldaja võib üritusel teha pilte, videoid ja helisalvestisi ning jagada neid nii osalejatega kui ka avalikes meediakanalites, samuti kasutada samaste ürituste turundamiseks.

Täpsemat teavet andmete kasutamise kohta leiab Äripäeva [Privaatsustingimustest](#).

Reklaam

Kui soovite tutvustada oma ettevõtet konverentsil, siis võtke ühendust sponsor@aripaev.ee või 667 0105.