

Exceli meistriklass finantsjuhtidele

Exceli ja selle lisatööriistade PowerQuery ja PivotTable kasutamine



Kestus: 6 akadeemilist tundi

Vana-Lõuna 39/1, Tallinn

[Vaata kõiki toimumiskuupäevi](#)

Excel on kõige laialdasemalt kasutatav tööriist finantside planeerimises ja juhtimises. Exceli ja selle lisatööriistade nagu PowerQuery ja PivotTable oskuslik kasutamine aitab finantsjuhtidel hoida kokku aega ja energiat. Koolituse käigus õpitud Exceli tööriistade kasutamine annab võimalused teha otsuseid analüüsitulemuste põhjal, hinnata tulemust ja saada raporteid tabelites olevatest andmetest.

Praktiline workshop, kellel on vaja:

- Kirjeldada andmeid graafiliselt, analüüsida tabelis olevate andmete baasil tulemusi ja hetke olukorda
- Kasutada Exceli funktsioone arvutuste ja kokkuvõtete sooritamiseks
- Importida andmeid väljastpoolt Excelit, kasutades selleks PowerQuery tööriista
- Kasutada Liigendtabelit ehk PivotTable raporteid ja aruandeid lõpptulemuste analüüsimiseks

Koolitusele on oodatud

Exceli kasutajad, kellel on olemas Exceli kasutamise kogemus ja kes soovivad koostada Exceli funktsioonide, analüüsivahenditega andmetabelitest kokkuvõtteid, analüüsida tulemusi, kirjeldada andmeid graafikute abil finantsvajadustest lähtuvalt.

Koolituse eesmärk

on anda praktilised töövõtted Exceli kasutamiseks finantsvajadustest lähtuvalt.

Koolituse tulemusena osaleja

- oskab analüüsida tabeleid Exceli analüüsitööriistadega;
- teab, kuidas kirjeldada andmeid graafiliselt;
- oskab kasutada funktsioone vajaduspõhiste arvutuste sooritamiseks.

Koolituse sujuvaks läbiviimiseks palume osalejatel arvestada, et

- Koolitus viiakse läbi sülearvuteid kasutades.
- Koolitusel osalemiseks peab arvutisse olema installitud MS Excel 2010 või uuem versioon.
- **Excelisse peab olema installeeritud PowerQuery tööriist.** Excel 2016 versioonis on see Excelis olemas. Vanemas versioonis tuleb see eraldi installeerida: <https://www.microsoft.com/et-EE/download/details.aspx?id=39379>
- **PowerQuery tööriista veel MAC kasutajatele ei ole, soovime tulla koolitusele arvutiga, mis kasutab Windows operatsioonisüsteemi.**
- Enne koolitusele tulemist saadetakse osalejatele näidifailid, mille palume arvutisse salvestada ilma avamata
- Exceli programm võib olla nii eesti- kui inglise keelne
- Kaasavõetava arvuti klaviatuuril (sh vene keelsel) on oluline teada, kus asuvad *, . - / + = < > () märgid
- Koolitusel osalemiseks ei sobi OneDrive veebipõhine Excel, vajalik on arvutisse installitud Exceli versioon.

Koolituse läbinutele väljastatakse tunnistus. Tunnistuse väljastamise eelduseks on täis mahus koolitusel osalemine. Tulemuste saavutamist hinnatakse arutelude ja praktiliste tööde käigus.

Täpsem ülevaade koolituse teemadest on saadaval ajakavas.

Koolitus toimub vastavalt valitsuse poolt kehtestatud nõuetele – auditooriumis, kus on kasutusel kõik ohutust tagavad meetmed ja/või veebis Zoom keskkonnas. Veebis osalejatele saadetakse enne koolitust link ja ligipääsuinfo.

Äripäeva Akadeemia on **Eesti Töötukassa** koolituskaardi partner. Loe lähemalt **SIIT**.

Tutvu ka meie koolitajaga **SIIN**.

Loe koolitaja artikleid:

[Miks võtta Excelis kasutusele PowerQuery tööriist?](#)

[Exceli komakohad võivad olla petlikud](#)

[Suurte andmemahtudega töötamine lihtsamaks](#)

Osaleja tagasiside:

Helena Melis

Karto Eesti juhiabi/finantsjuht

“Olen enne osalenud mitmel samastel koolitustel, kuid võin julgelt väita, et antud koolitus oli kõige kasulikum. Tänapäeval oskab peaaegu igaüks excelis toimetada, kuid see koolitus õpetas just spetsiifilisi oskusi, mis aitavad oma aega produktiivsemalt kasutada. Kuna aeg on kõige kallim vara, siis töötasime koolitusel läbi hulga valemeid, mis tööd oluliselt lihtsustavad. Koolitaja ise oli tasemel ja seda oli selgelt näha, sest ta valdas teemat imehästi. Koolitusel osalejad olid erinevate taustade ja tasemetega, aga see ei valmistanud koolitajale mingit

probleemi. Juhendaja oli kannatlik ja võttis vastutuse, et kõik koolitusel osalejad saaksid kaasa vajaliku teadmistepagasi. Tal oli südikust minna teemadesse süvitsi ja õpetada kõigile just seda, mida antud konkreetne inimene vajas, ei olnud tuima ette lugemist.”

AJAKAVA

09:30 - 09:45 ○ Kogunemine

Koolitus toimub Äripäeva Akadeemias, aadressil Vana-Lõuna 39/1, Tallinn.
Ümbritsevatel tänavatel on kesklinna parkimistsoon. Majast 350 meetri kaugusel asub Europarkla (Vana-Lõuna 17), kus parkimistasu on 4 EUR/ päev.

09:45 - 11:30 ○ Exceli töövõtted

- Mis on andmetabel ja kuidas seda kasutada raportite ja aruannete koostamiseks
- Andmete Importimise võimalused Excelisse. PowerQuery tööriista kasutamine, päringu loomine, sidumine algtabeliga. Erinevate andmetabelite omavaheline kokku ühendamine päringute abil. Miks see on hea ja kus kasutada.

11:30 - 11:45 ○ Kohvipaus

11:45 - 13:15 ○ PowerQuery ja Exceli funktsioonid

- Tööriista päringu aknas, mis võimaldavad teatud funktsioonidest loobumist (ümardamine, probleemne tühik, andmete lõikamine)
- Funktsioonide kasutamine Exceli tabelites (tingimusfunktsioonid, kokkuvõttefunktsioonid tunnuste järgi) IF, DSUM, SUMIF jt
- Otsingufunktsioonid ja tabelite võrdlemine. VLOOKUP, MATCH
- Tekstifunktsioonid ja nende abil tabelite korrastamine
- Kuupäevadega toimingud ja arvutused. Kvartali, kuude, päevade koondid

13:15 - 14:00 ○ Lõuna

14:00 - 15:30 ○ Andmetabelite kasutamine

- Aruannete koostamine ühiste tunnuste järgi PivotTable. % jt aruanded. Kuutulemuste võrdlused, kumulatiivne koond nt eelarve kasutamisest.
- Analüüsitööriista- Sihitsing (Goal Seek) õige algarvu leidmine tabelisse lõpptulemuse kaudu, Stsenaarium- erinevate tulemuste hindamise tööriist, Data Table – arvutused etteantud väärtustega
- Andmete esitamine graafiliselt. Diagrammide koostamine, trendijoon, mitme skaalaga diagramm
- Mis on makro? Toimingud makrode käivitamiseks, makrode lindistamiseks. Lindistatud koodi lisamine nupule ja selle abil makro käivitamine. Teatud rutiinsete tegevuste koondamine ühe nupu alla läbi lindistamise.

LISAINFO

Osalemise tingimused

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta.

Üks nädal enne igat koolituspäeva saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osalemine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolitusprogrammi alguseni. Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil akadeemia@aripaev.ee või telefonil 667 0439. Kui teatate oma mitteosalemisest kuni nädal enne kogu koolitusprogrammi algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust samal hooajal või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest; kui teatate vähemalt 3 tööpäeva varem, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele.

Äripäeva Akadeemia on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#). Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 667 0439 või Liis.Lehtmets@aripaev.ee.