



**Kestus:** 12 akadeemilist tundi

Vana-Lõuna 39/1, Tallinn

[Vaata kõiki toimumiskuupäevi](#)

Koolituse eesmärk on anda osalejatele võimalus omandada piisav oskusteave, et iseseisvalt ja tõhusalt kasutada MS Project 2016 projektide loomiseks, haldamiseks ja hindamiseks. Koolitus ei eelda varasemat MS Projecti kasutusoskust, küll aga on eelduseks, et osajatel on ettekujutus, mis on projekt. Kursuse käigus kasutatakse klassis MS Project 2016 versiooni, ent saadavad teadmised ja oskused võimaldavad efektiivselt töötada ka varasemate Projecti versioonidega.

**Sihtgrupp:** Koolitus on suunatud spetsialistidele, kelle tööks on projektide juhtimine ja kes soovivad kasutada abivahendina MS Project 2016.

## Koolituse lõppedes, osaleja:

- teab Project 2016 erisusi ja eeliseid võrreldes varasemate versioonidega
- teab Project 2016 kasutusvõimalusi projekti eri etappides
- oskab kirjeldada projektide tegevusi Project 2016 keskkonnas
- oskab luua projektide ajagraafikut Project 2016 keskkonnas
- oskab ressursse lisada ja hallata Project 2016 keskkonnas
- oskab projekti plaane ja eelarveid koostada
- oskab jälgida projekti tegevusi Project 2016 keskkonnas

*Maht: 12 akadeemilist tundi*

Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine terves mahus.

## Koolitusel käsitletavad teemad ja sisukirjeldus:

- Sissejuhatus MS Project 2016
- Töö tegevustega
- Projekti ettevalmistamine
- Vaadete, tabelite ja diagrammide kasutamine
- Projekti jälgimine
- Töö ressurssidega
- Aruannete kasutamine ja lisamine
- Vahearuannete loomine ja vaatamine
- Projekti salvestamine
- Kujundus ja printimine
- MS Project ja Office teiste programmide koostöö

## Koolitushind sisaldab lisaks:

õppematerjale;  
koolitaja konsultatsiooni õpitud teemade kohta e-posti teel pärast koolitust;  
tunnistust.

Lisaväärtusena pakume:  
tasuta parkimist;  
sooje jooke koos küpsistega;  
värskeid puuvilju;  
lõunasööki mõlemal koolituspäeval.

## LISAINFO

### Osalemise tingimused

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta. Nädal enne koolitust saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osalemine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolituse alguseni.

Koolituse eest tasumine toimub arvel viidatud arveldusarvele. Arve saadetakse maksja aadressile e-postiga. Arve tuleb

tasuda enne koolituse algust arvel märgitud maksetähtajaks.

Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil [info@koolitus.ee](mailto:info@koolitus.ee) või telefonil 618 1727 . Kui teatate koolitusel mitteosalemisest kuni 10 tööpäeva enne algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest. Mitteosalemisest vähemalt 5 tööpäeva varem teatades, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele. Raha tagastame ette antud summas juhul, kui pole tehtud koolituse korraldamisega seotud kulutusi (ostetud õppematerjale jms). Koolitusele mitteilmumisel, sellest mitteteatamisel või koolituse poolelijätmisel õppetasu ei tagastata.

IT Koolitusel on õigus koolitusgrupi mitte täitumisel koolituse toimumine edasi lükata või koolitus ära jätta. Koolitusele registreerunud teavitatakse kursuse edasi lükkumisest või ära jätmisest telefoni või e-posti teel. Koolituse ära jäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse õppetasu tagasi. .

IT Koolitus on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#). Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 618 1727 või [info@koolitus.ee](mailto:info@koolitus.ee).