

# Kuidas kriisis efektiivselt juhtida?

## Juhtimisvõtted kaugtööd tegeva meeskonna fokuseeritud ja tulemuslikuks tegutsemiseks



**Kestus:** 2 x 2 tundi

Veebikoolitus

**24. ja 29. aprilli koolitus toimub veebis. Enne koolituse algust saab osaleja lingi, mille kaudu koolitusel osaleda.**

**Vaata kõiki toimumiskuupäevi**

Enamik kontoritöötajaid on praegu suunatud kodukontoris. Peale koduse töökeskkonna ja kommunikatsioonilahenduste üles seadmise on oluline tagada distantsilt juhtimine - osadel ettevõtetel on see kogemus eelnevalt juba olemas, teistele aga uus olukord. Kodust töötamine ei tähenda, et töötame poole kohaga. Oluline on, et eelkõige saaksid ellu viidud olulised asjad. Kriisiolukorras on juhtimistegevustel kriitiline mõju ettevõtte ellujäämisel.

See praktiline veebipõhine juhtimiskoolitus keskendub soovitud äritulemuste saavutamisele kriisis. Koolitusel antakse praktilised tööriistad, mille abil fookuseeritud tegevusi meeskonna või terve

ettevõttega ellu viia ning pidevalt paremaid tulemusi saavutada. Neid tööriistu kasutavad igapäevaselt maailma tippettevõtted, teiste seas näiteks Google ja Spotify.

**Koolituse eesmärk** on aidata juhtidel sõnastada organisatsiooni/meeskonna fookus ja anda neile praktilised tööriistad edukaks tegutsemiseks kaugtöö formaadis.

**Koolitusele on oodatud** nii organisatsioonide kui ka meeskondade juhid, kes soovivad saada praktilised tööriistad, mida on võimalik rakendada juba alates järgmisest päevast. Soovitame võimalusel ühest ettevõttest või meeskonnast osaleda rohkem kui ühel inimesel, et juba koolitusel praktilisi ülesandeid koos teha ja hiljem ellu viia.

**Koolitus sobib sulle juhul, kui vähemalt üks järgnevatest väidetest kehtib sinu meeskonna/ettevõtte kohta.**

- Seoses kriisisituatsiooniga on inimestel palju ebaselgust ning nad ei tea, millele päriselt keskenduda.
- Olulisi tulemusi ei sünni ja äritulemus kannatab.
- Kaugtöö on meeskonna jaoks uus.
- Inimesed on uue töökorralduse tõttu pinges ja stressis.
- Täpselt ei tea, kuidas peaksin juhina uues olukorras efektiivselt juhtima.

**Koolituse tulemusena osaleja:**

- mõistab, miks kaugtöö vormis olulised tulemused võivad jääda sündimata;
- oskab seada oma meeskonna/ettevõtte tegutsemisfookust;
- teab, kuidas korraldada kaugtööl igapäevast aruandlust;
- teab, kuidas fookuseeritud tegevusi oma organisatsioonis või meeskonnas ellu viia.

Koolitus on väga praktiline. Teemade sissejuhatuseks tutvustatakse meetodikaid ja parimaid praktikaid, millele järgneb kas individuaal- või gruppitöö oma ettevõtte kontekstis. Seetõttu on soovitatav, et ühest ettevõttest või meeskonnast osaleks rohkem kui üks inimene. Koolitaja jagab oma kogemusi juhina ja konsultandina erinevatest organisatsioonidest.

Maht: 4 akadeemilist tundi

*Veebikoolitused on täisväärtuslikud koolitused – kõik osalejad on koos õpetajaga live'is ühes veebiringis, toimuvad arutelud ja küsimustevastuste voorud, tiimitööd, aeg-ajalt antakse individuaalseid ülesandeid ja kogu õppeprotsessi juhib koolitaja. Meile on kõige olulisem, et Sina saaksid õppida! Veebikoolitused on disainitud selliselt, et omandaksid koolitusprogrammis välja toodud õpiväljundid.*

*Veebikoolitusel saab osaleda igaüks, olenemata sellest, kas ta on kodus, välismaal pikaks veninud puhkusel või oma kesklinna kontoris. Praegu on kõige õigem aeg uusi teadmisi ja oskusi omandada, et panustada tuleviku arengutesse.*

*Sinu risk on null! Kui peaks juhtuma, et veebikoolitus ei täida Sinu ootusi, siis saad hiljem samasisulisel klassiruumikoolitusel osaleda tasuta!*

**Loe, kuidas selle meetodi kasutamine aitab Äripäeva tellijate arvu kasvatada:**

**Fookus ja distsipliin lükkas Äripäeva tellijate arvu kiirelt**

**Loe koolitaja artiklit:**

**Keskmeses ettevõttes tehakse pool ajast n-ö võltstööd**

**Miks olulised asjad tehtud ei saa?**

## 1. päev

09:55 - 10:00 ○ **Kogunemine ühises virtuaalkeskonnas.**

10:00 - 12:00 ○ **Fookus ja võtmetegevused**

Sissejuhatus

Miks olulised asjad tavaliselt ei juhtu?

Miks on fookuse hoidmine eriti kriitiline just segasel ajal ja kaugtöö puhul?

Mida räägivad uuringud?

Mis on erinevus "kiire", "pakilise" ja "olulise" vahel?

Kuidas ära tunda "võltstööd"?

Mida tähendab selguse loomine organisatsioonis ja meeskonnas?

Fookuse seadmine

Mis on erinevus fookuse ja muu igapäevatoos olulise vahel?

Kui palju fookusvaldkondi meil võiks olla?

Kuidas fookus enda jaoks leida ja sõnastada?

Kuidas organisatsioon ja meeskond selle järgi joondada?

Kuidas oma aega jaotada?

Praktiline harjutus: oma organisatsioonile või meeskonnale fookuse sõnastamine.

Võtmetegevuste leidmine

Miks on oluline leida 20/80 printsiibist lähtuvad võtmetegevused?

Parimad praktikad fookusest ja võtmetegevustest erinevate organisatsioonide näitel.

Võtmetegevuste erinevad tasemed

Head küsimused võtmetegevusteni jõudmiseks.

Võtmetegevuste sõnastamine.

Praktiline harjutus: Oma meeskonna võtmetegevuste leidmine

## 2. päev

09:55 - 10:00 ○ **Kogunemine ühises virtuaalkeskonnas.**

10:00 - 12:00 ○ **Tulemuste mõõtmine, üksteisele aruandlus ja elluviimine**

Tulemuste mõõtmine

Kuidas viia vastutus tulemuste mõõtmise osas igale invidiile ja miks see oluline on?

Tulemuste mõõtmise parimad praktikad.

Praktiline harjutus: oma meeskonna fookuse ja võtmetegevuste mõõtmise visualiseerimine.

Igapäevane omavaheline aruandlus

Miks regulaarne aruandlusrütm on kõige olulisem ja keerulisem tulemuslikkuse tööriist?

Milliseid erinevaid aruandlusvorme on olemas?

Mis on igapäevase koosoleku pikkus ja sisu? Kuidas seal fookust hoida?

Mis on võtmeküsimus sellel koosolekul?

Kuidas üksteist meeskonnas toetada ja kohustada?

Parimad praktikad päeva fookuse leidmisel.

Praktiline harjutus: päeva fookuse sõnastamine.

Kuidas fookusseeritud tegevusi oma organisatsioonis või meeskonnas ellu viia?

Mis töötab ja mis ei tööta?

Milline protsess toob päriselt tulemusi?

Miks asjad ei juhtu üleöö ja mis on tulemuste saavutamise etapid?

Kuidas ja millised tarkvaralahendused toetavad fookuseeritud tegevuste elluviimist?  
Praktiline samm-sammult lähenemine oma meeskonnaga kick-off-iks.

---

## LISAINFO

---

### **Osalemise tingimused**

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta. Üks nädal enne igat koolituspäeva saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osalemine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolitusprogrammi alguseni. Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil [akadeemia@aripaev.ee](mailto:akadeemia@aripaev.ee) või telefonil 667 0439. Kui teatate oma mitteosalemisest kuni nädal enne kogu koolitusprogrammi algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust samal hooajal või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest; kui teatate vähemalt 3 tööpäeva varem, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele.

Äripäeva Akadeemia on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#). Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 667 0439 või [Liis.Lehtmets@aripaev.ee](mailto:Liis.Lehtmets@aripaev.ee).