

## Kuidas vältida keele- ja stiilivigu ning parandada kirjalikku väljendusoskust



**Kestus:** 8 akadeemilist tundi

Äripäeva Akadeemia

[Vaata kõiki toimumiskuupäevi](#)

**Koolitus on praktiline ning põhineb ajakirjanduse ja asjaajamiskeelega näidetele. Põhirõhk ei ole suunatud reeglite õppimisele, vaid nende praktikas kasutamisele ja olulisemate põhimõtete meeldetuletamisele, käsitletakse ka normimuudatusi.**

Selgus on suhteline mõiste: mis on selge ühele, ei pruugi olla selge teisele. Koolitusel keskendutakse pigem ametiteksti kui terviku ülesehitusele, mitte üksikutele grammatikaküsimustele, värskendatakse keeleteadmisi ja kinnistatakse varasemaid oskusi. Praktilised harjutused aitavad kinnistada uusi või meelde tuletada varasemaid teadmisi-oskusi.

**Koolitusele on oodatud** kõik, kelle tegevus on seotud mis tahes liiki kirjaliku suhtlusega, kes koostavad dokumente, vastutavad ettevõtte veebilehe eest, kirjutavad ning koostavad teavitus- ja turundusmaterjale.

**Koolituse eesmärk** on juhtida tähelepanu levinud keele- ja stiilivigadele ning parandada kirjalikku väljendusoskust.

### Koolituse tulemusena oskab osaleja

- eristada eri tasandi tekste;
- leida üles stiilikonarused;
- leida ja parandada tekstis leiduvaid vigu ning neist hoiduda;
- teksti korrektselt kirjutada, on enesekindlam ja suudab leida uusi lahendusi;
- leida kiiresti abi erinevatest allikatest.

Omandatud oskuste kohta annavad tagasisidet nii koolitaja kui ka koolitusel osalejad. Tulemusi hinnatakse harjutuste ja arutelu käigus. Koolitusel osalejad saavad kaasa materjalid ja töölehed, mida on võimalik pärast koolitust igapäevatoos kasutada. Soovi korral võib osaleja võtta koolitusele kaasa süle- või tahvelarvuti, et kohe järele proovida veebis leiduvate abivahendite kasutamine, täiendada õppematerjali oma märkmetega ning teha harjutusi ja lahendada tööülesandeid.

**Koolituse läbinutele väljastatakse tunnistus.** Tunnistuse väljastamise eelduseks on täis mahus koolitusel osalemine. Tulemuste saavutamist hinnatakse arutelude ja praktiliste tööde käigus.

Täpsem ülevaade koolituse teemadest on saadaval [ajakavas](#).

### Loe koolitaja artikleid:

["5 viga, mida vältida keelekasutuses"](#).

["Levinud vead keelekasutuses"](#).

["Millised on levinumad komistuskivid kirjakeeles?"](#)

Äripäeva Akadeemia on **Eesti Töötukassa** koolituskaardi partner. Loe lähemalt **SIIT**.

Tutvu ka meie koolitajaga **SIIN**.

## AJAKAVA

09:45 - 10:00 ○ Kogunemine

Koolitus toimub Äripäeva Akadeemias, aadressil Vana-Lõuna 39/1, Tallinn.



- 10:00 - 11:25 **Oska märgata**
- Keele eri tasandid
  - Peamised abiallikad
  - Keele norm ja selle muudatused
- Kasutatavad meetodid: praktilised ülesanded, arutelu
- 11:25 - 11:35 **Kohvipaus**
- 11:35 - 13:15 **Sõna ja lause**
- Sõnavara, uudissõnu, uuendusi ametikeeles
  - Lihtsaid ja keerulisi lauseid
  - Kuidas lauseid selgelt ja täpselt sõnastada
  - Stiilinäiteid: ajakirjanduse keel, bürokraatikaal ehk kantseliit ning sõnaohtrus
- Kasutatavad meetodid: praktilised ülesanded, arutelu
- 13:15 - 14:00 **Lõuna**
- 14:00 - 15:30 **Õiguskeel ja selge keel**
- Mida võib ja mida ei tohi muuta õiguskeeles?
  - Kuidas kirjutada äri- ja isikunimesid ning ametinimesi?
- Kasutatavad meetodid: praktilised ülesanded, arutelu
- 15:30 - 15:40 **Kohvipaus**
- 15:40 - 17:00 **Dokumendikeel. Küsimused-vastused**
- Kuidas kirja või e-kirja sõnastada ja vormistada?
  - Kas dokumendikeel on erikeel?
- Kasutatavad meetodid: praktilised ülesanded, arutelu

---

## LISAINFO

### Osalemise tingimused

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta.

Üks nädal enne igat koolituspäeva saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osamine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolitusprogrammi alguseni. Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil [akadeemia@aripaev.ee](mailto:akadeemia@aripaev.ee) või telefonil 667 0439. Kui teatate oma mitteosalemisest kuni nädal enne kogu koolitusprogrammi algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust samal hooajal või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest; kui teatate vähemalt 3 tööpäeva varem, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele.

Äripäeva Akadeemia on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#).

Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 667 0439 või [Liis.Lehtmets@aripaev.ee](mailto:Liis.Lehtmets@aripaev.ee).