

15.-16.12.2020 Exceli meistrikläss: valemid ja funktsioonid



15. detsember 2020 - 16. detsember 2020

Kestus: 16 akadeemilist tundi

Vana-Lõuna 39/1

Koolitus keskendub sellele, kuidas sinu tööd Excelis efektiivsemaks ja mugavamaks muuta, kuidas paremini funktsioonide abil automatiseerida oma tööprotsesse ja kasutada õigeid töövõtteid. Räägime erinevatest funktsioonirühmadest, nende erinevustest ja sellest, kuidas neid edukalt omavahel ühendada.

Koolituse tulemusena saab iga osaleja endale juhendmaterjali, viited asjakohastele e-õppe allikatele ja harjutusfaili, kust on näha tehtud tööd ja kasutatud funktsioonid/valemid.

Sihtgrupp: Koolitus on mõeldud kõikidele Exceli kasutajatele, kes kasutavad igapäevaselt valemite ja funktsioonide suurtes tabelites arvutamisel; väljavõtete tegemiseks, andmete analüüsimiseks ning andmemassiivide ühendamiseks ja võrdlemiseks.

Koolituse tulemused / Õpiväljundid

Koolituse edukal lõpetamisel suudavad õppijad:

- luua valemite, kasutades suhtelisi- ja absoluutseid viiteid
- kasutada automaatset kalkulatsiooni
- kasutada erinevatesse funktsioonigrupidesse kuuluvaid funktsioone
- kasutada veakontrolli
- kasutada erinevaid andmete kaitsmise võimalusi
- teostada korrektset väljatrükki

Maht: 16 akadeemilist tundi

Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine terves mahus.

Koolitusel käsitletavat teemat ja sisukirjeldus:

Sissejuhatus Excelisse

Üldteadmised ja trikid-nipid, mis aitavad sul igapäevatööd kiiremini teha; töökeskkonna ülevaade, kiirklahvikombinatsioonide ja -menüüde kasutamine. Exceli I kuldreegel.

Valemite ja funktsioonid

Valemite ja funktsioonide kasutamine ning nende erinevused. Absoluutsed ja suhtelised viited. Exceli II kuldreegel. Automaatse kalkulatsiooni kasutamine. Ilma valemitega arvutamine. Funktsiooni struktuur. Valemiriba vs funktsiooniaken.

Statistikafunktsioonid

AVERAGE, COUNT, COUNTIF, CORREL, PERCENTILE, LARGE, QUARTILE jne

Loogikafunktsioonid

IF ja tõeväärtusvalem, IFERROR, OR, AND, NOT jne

Tekstifunktsioonid

FIND, SEARCH, LEN, PROPER, UPPER, LOWER, SUBSTITUTE jne

Finantsfunktsioonid

PMT, IPMT, PPMT, ISPMT, FV, EFFECT jne

Matemaatika funktsioonid

ROUND, MROUND, INT, SUMIF, RAND, ROMAN jne

Otsingu- ja viitefunktsioonid

LOOKUP, VLOOKUP, HLOOKUP, OFFSET, MATCH, ROW jne

Kuupäeva ja kellaaja funktsioonid

DATE, YEAR, MONTH, DAY, WORKDAY, WEEKDAY, TODAY, NOW jne

Valemite auditeerimine

Valemite veakontroll ja auditeerimine. "Jälita eelnevusi ja järgnevusi" töövahendi kasutamine, üle töölehtede valemite koostamine, jälgimisakna kasutamine.

Töövihiku ja valemite kaitsmine

Töövihiku avamis- ja muutmiskaitse, töövihiku struktuuri ja töölehe kaitsmine, andmesisestuspiirangute seadmine. Lahtrite lukustamine ja valemite peitmine. Piirkondlik kaitse.

Töövihiku väljatrükiks ettevalmistamine ja printimine

Väljatrükiks ettevalmistamine, printimistiitlite lisamine, printimisala määratlemine, printimise eelvaade ja sätete kohandamine. Salvastamine PDF-ks.

Personaalsed küsimused ja lahendused

Koolituse lõpust reserveeritakse vastavalt vajadusele ja soovidele 15-30 minutit personaalsete murede ja probleemide lahendamiseks.

LISAINFO

Osalemise tingimused

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta. Nädal enne koolitust saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osalemine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolituse alguseni.

Koolituse eest tasumine toimub arvel viidatud arveldusarvele. Arve saadetakse maksja aadressile e-postiga. Arve tuleb tasuda enne koolituse algust arvel märgitud maksetähtajaks.

Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil info@koolitus.ee või telefonil 618 1727. Kui teatate koolitusel mitteosalemisest kuni 10 tööpäeva enne algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest. Mitteosalemisest vähemalt 5 tööpäeva varem teatades, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele. Raha tagastame ette antud summas juhul, kui pole tehtud koolituse korraldamisega seotud kulutusi (ostetud õppematerjale jms). Koolitusele mitteilmumisel, sellest mitteteatamisel või koolituse poolelijätmisel õppetasu ei tagastata.

IT Koolitusel on õigus koolitusgrupi mitte täitumisel koolituse toimumine edasi lükata või koolitus ära jätta. Koolitusele registreerunuid teavitatakse kursuse edasi lükkumisest või ära jätmisest telefoni või e-posti teel. Koolituse ära jäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse õppetasu tagasi. .

IT Koolitus on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#). Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 618 1727 või info@koolitus.ee.