

Professionaalne projektijuhtimine ehitusvaldkonnas

2.osa

Projektijuhi juhtimiskompetentsid (käitumuslikud ja kontekstuaalsed kompetentsid)



Kestus: 24 akadeemilist tundi

Äripäeva Akadeemia, Vana-Lõuna 39/1, Tallinn

[Vaata kõiki toimumiskuupäevi](#)

Koolitusprogrammi 2.osas käsitletakse projektijuhi juhi tööks vajalikke teemasid, milleks on ajutiste meeskondade juhtimine ja koostöö erinevate huvigruppidega.

Projektijuhtimise edukust hindavad inimesed, kes on projektiga vahetult või kaudselt seotud. Antav hinnang on subjektiivne, kui ei ole teada milline on hea juhtimine.

Äripäeva Akadeemia koos Tiit Valmiga koostatud 3 päevase koolituses "Professionaalne projektijuhtimine 2 osa" saavad osalejad ülevaate ja teadmised, kuidas erinevate huvipooltega sõlmida kokkulepped projekti juhtimise osas nii, et hiljem oleks võimalik objektiivselt hinnata projektijuhi juhtimiskompetentse. Sellel koolitusel keskendume sellele, kuidas hakkama saada

erinevate inimestega, erinevate töökultuuridega ja erineva töökorraldusega, et vähendada võimalike konfliktide tekkimist.

Projektijuhtimisega kaasnevad probleemid:

- otsustajad venitavad oma valikutega;
- meeskonna liikmed ei ole motiveeritud;
- inimesed ei täida oma lubadusi;
- meeskonna liikmed ei taha oma peaga mõelda;
- informatsioon ei liigu;

Projektijuhi kutsetunnistus

Alates 2015. aasta lõpust antakse välja projektijuhi kutsetunnistus. Kolmepäevane koolitus valmistab projektijuhi ette kutseeksami sooritamiseks. Kutsetunnistuse omandamine tõstab projektijuhi konkurentsivõimet töajuturul, andes tööandjale kinnituse selle kohta, et projektijuht on omandanud edukaks projektide juhtimiseks vajalikud oskused. Pärast koolitust on võimalik registreerida end kutseeksamile, mida viib läbi Eesti Projektijuhtimise Assotsiatsioon. Rohkem infot kutse taotlemise kohta: <http://epma.ee/profession/>

Koolituse eesmärk on

täiustada projektide juhtimise jaoks vajaminevaid teadmisi, saada juurde olulisi mõtteviise, et mõista miks inimesed käituvad nii nagu nad käituvad. Mõistes "miks" saame aru "kuidas" on mõttekas oma juhtimise stiili arendada.

Koolituse tulemusena on osaleja saanud

- teadmised, kuidas hinnata projektijuhtimise edukust;
- selged tegevusjuhised koostööks erinevate huvigruppidega;
- juhised infovahetuse korraldamiseks;
- ideid ja mõtteviise meeskonna liikmete motiveerimiseks ja koostöövalmiduse tõstmiseks;
- hulga töökorralduslike võtteid, kuidas oma tööd tõhusamaks muuta.

Koolitus annab osalejale praktilised juhised ja teesihi, mis arendavad projektijuhtimise käitumuslikke ja kontekstuaalseid kompetentse läbi mille muutub projektijuht enesekindlamaks. Nende oskuste arendamisega luuakse eeldus meeldivaks ja vastastikku kindlust loovaks koostööks, mis kujundab positiivse hinnangu projektijuhtimisele.

Koolitusele on oodatud

koolituse "Professionaalne projektijuhtimine 1.osa" läbinud või mõne muu 2 päevase Tiit Valmi projektijuhtimise koolituse läbinud osaleja.

Projektijuhid, kes korraldavad ajutiste meeskondade tööd ja juhivad erinevaid inimesi ja osapooli, sõltumata oma ametinimest ja igapäevastest tööülesannetest:

- **Projektijuhid**, kes alles alustavad sellealast tööd, kui ka neile, kes juba omavad projektijuhtimise kogemust
- **Keskastmejuhid**, kelle spetsialistid osalevad erinevates projektides, või kes peavad korraldama koostööd maatriksorganisatsioonis
- **Spetsialistid**, kes peavad korraldama erineva suurusega projekte ning soovivad mõista tavapärasest paremini projektijuhtimise ja maatriksjuhtimise loogikat ja praktilisi kasutusvõtteid

Koolituse läbiviimise meetodid ja põhimõtted

lähtuvad praktiliste oskuste omandamisest: teooria vaheldub arutelude ja praktiliste juhtumite analüüsiga elust enesest, üheskoos võetakse läbi probleemid, mis koostöös teostatavate arendusprojektidega võivad ette tulla ja osalejatele muret teevad. Osalejad saavad vajalikke teadmisi projektijuhtimisest, arendustegevuse juhtimiseks ja väärtuslike nõuandeid, mis teevad igapäevase töö tunduvalt lihtsamaks ja kiiremaks.

Lõplik koolitusprogramm kujuneb lähtudes koolitusgrupi vajadustest ja probleemidest. Vastuseid ja lahendusi jagavad nii koolitusgrupis osalejad kui koolitaja.

Koolituse läbinutele väljastatakse tunnistus. Tunnistuse väljastamise eelduseks on täis mahus koolitusel osalemine. Tulemuste saavutamist hinnatakse arutelude ja praktiliste tööde käigus.

Äripäeva Akadeemia on **Eesti Töötukassa** koolituskaardi partner. Loe lähemalt **SIIT**.

Tutvu ka meie koolitajaga **SIIN**.

Vaata ka neid koolitusi:

Professionaalne projektijuhtimine 2.osa koolitusele eelneb erinevate valdkondade projektijuhtidele mõeldud "Projektijuhtimine 1.osa" või ehitusvaldkonnas tegutsevatele projektijuhtidele suunatud "Õiguse alused projektijuhtidele".

Tervikprogrammidega tutvu siin:

- **Professionaalne projektijuhtimine ehitusvaldkonnas** (6-päevane tervikprogramm ehitusvaldkonna projektijuhtidele)

Osaleja tagasiside:

Heidi Edela

FAVOR AS projektijuhti tagasisidet loe **SIIT**

AJAKAVA

1.-3.päev

09:45 - 10:00 ○ Saabumine ja hommikukohv

Toimumiskoht on Tallinn. Täpne info saadetakse nädal enne koolituspäeva e-maili teel.

10:00 - 17:00 ○ Koolitus

Teemad, mida koolituse käigus käsitletakse

- Projekti juhtimise edukuse tagamine ja näitamine.
- Koostöö korraldamine huvipooltega. Kokkulepped projekti edukuse hindamiseks.
- Projektiorganisatsiooni sidumine püsivate organisatsioonidega. Kuidas viia projekti töökultuur kooskõlla tellija ja teostajate omadega?
- Projektimeeskonna kujundamine – kuidas meeskond kohe alguses meeskonnana tööle panna.
- Toimetulek erinevate inimtüüpidega. Tekkivate probleemide lahendamise võtted ja meetodid. Läbirääkimiste pidamine erinevate huvipooltega.
- Meeskonna innustamine loovateks lahendusteks.
- Kommunikatsiooni ja infovahetuse korraldamine.
- Saadud kogemustest õppimise kindlustamine (projektijuhile, meeskonnale ja erinevatele huvipooltele).
- Projektijuhi juhtimisstiil. Vastutuste kokkulepped. Meeskonnaliikmete ja huvipoolte panustamise ja motiveerituse kindlustamine. Pingete ja väsimuse leevendamine.
- Eetika projektijuhtimises.
- Kulude arvestamine ja nende jälgimine projekti käigus.
- Projektijuhile vajalik juriidiline taust.

Koolituse ajakava:

10:00 - 11:30 Koolitus

11:30 - 11:45 Kohvipaus

11:45 - 13:15 Koolitus

13:15 - 14:00 Lõuna

14:00 - 15:30 Koolitus

15:30 - 15:45 Kohvipaus

15:45 - 17:00 Koolitus

LISAINFO

Osalemise tingimused

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta.

Üks nädal enne igat koolituspäeva saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osalemine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolitusprogrammi alguseni. Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil akadeemia@aripaev.ee või telefonil 667 0439. Kui teatate oma mitteosalemisest kuni nädal enne kogu koolitusprogrammi algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust samal hooajal või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest; kui teatate vähemalt 3 tööpäeva varem, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele.

Äripäeva Akadeemia on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#).

Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 667 0439 või Liis.Lehtmets@aripaev.ee.