



Kestus: 16 akadeemilist tundi

Vana-Lõuna 39/1

[Vaata kõiki toimumiskuupäevi](#)

Koolituse eesmärgiks on anda osalejatele võimalus omandada piisav oskusteave, et iseseisvalt kirjutada vajalikke makrosid ning teostada lihtsamaid programmeerimisi VBA-s (Visual Basic for Applications). Oskusteabe omandamise tulemusena saavad osalejad lihtsustada oma igapäevatööd ja vähendada rutiinseid tööülesandeid Excelis.

Koolituse tulemused / Õpiväljundid

Koolituse lõpetamisel on osalejad omandanud järgmised teadmised ja oskused, et teostada järgmisi tegevusi:

- Protseduuride salvestamine ja muutmine
- Visual Basicu koodi korrigeerimine
- Menüüdele, objektidele ja kiirklahvidele protseduure määramine
- Funktsioonide kasutamine
- Objekte,omaduste ja meetodite kasutamine
- Interaktiivsete protseduuride kasutamine
- Protseduuri käikude kontrollimine ja protseduuride automatiseerimine
- Menüüde ja käsuribade kohandamine
- Kasutajavormide loomine

Koolitusel osalemise eeldused (soovitavalt):

Head oskused ja kogemused Windowsi operatsioonisüsteemides, läbitud Exceli baaskursus või omandatud sellega võrdseid praktilisi oskusi

Maht: 16 akadeemilist tundi

Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine terves mahus.

Koolitusel käsitletavat teemasid ja sisukirjeldus:

- Visual Basic kasutusvõimalused ja põhimõisted
- Protseduur
- VBA koodi veatõtlus
- Võimalusi protseduuri käivitamiseks
- Menüü ja nupuriba loomine
- Funktsioon
- Suhtlev kood
- Mõtlev kood
- Kasutajavorm
- Automatiseerimine

Täpsema kirjelduse leiad:

7 argumenti, miks tasuks õppida kasutama VBA-d (Uno Kõrsmäe) -

<https://koolitus.ee/uudised/2020/11/12/exceli-programmeerimisvoimalus-vba>

Koolitushind sisaldab lisaks:

õppematerjale;

koolitaja konsultatsiooni õpitud teemade kohta e-posti teel pärast koolitust;

tunnistust.

Lisaväärtusena pakume:

tasuta parkimist;

sooje jooke koos küpsistega;

värsked puuvilju;

lõunasööki igal koolituspäeval.

LISAINFO

Osalemise tingimused

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta.

Nädal enne koolitust saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osalemine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolituse alguseni.

Koolituse eest tasumine toimub arvel viidatud arveldusarvele. Arve saadetakse maksja aadressile e-postiga. Arve tuleb tasuda enne koolituse algust arvel märgitud maksetähtajaks.

Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil info@koolitus.ee või telefonil 618 1727 . Kui teatate koolitusel mitteosalemisest kuni 10 tööpäeva enne algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest. Mitteosalemisest vähemalt 5 tööpäeva varem teatades, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele. Raha tagastame ette antud summas juhul, kui pole tehtud koolituse korraldamisega seotud kulutusi (ostetud õppematerjale jms). Koolitusele mitteilmumisel, sellest mitteteatamisel või koolituse poolelühendamisel õppetasu ei tagastata.

IT Koolitusel on õigus koolitusgrupi mitte täitumisel koolituse toimumine edasi lükata või koolitus ära jätta. Koolitusele registreerunud teavitatakse kursuse edasi lükkumisest või ära jätmisest telefoni või e-posti teel. Koolituse ära jäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse õppetasu tagasi. .

IT Koolitus on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#). Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 618 1727 või info@koolitus.ee.