

Millised tegevused aitavad algajal juhil edukas olla?



Kestus: 8 akadeemilist tundi

Äripäeva Akadeemia, Vana-Lõuna 39/1, Tallinn

[Vaata kõiki toimumiskuupäevi](#)

Koolitus toimub vastavalt valitsuse poolt kehtestatud nõuetele – auditooriumis, kus on kasutusel kõik ohutust tagavad meetmed ja/või veebis Zoom keskkonnas. Veebis osalejatele saadetakse enne koolitust link ja ligipääsuinfo.

Koolitus on mõeldud uutele juhtidele – väikeettevõtjatele, kes on ühtäkki juhi rollis, ja spetsialistidele, kes on ametiredelil liikunud juhi staatusesse. Koolitusel võetakse läbi olulised teemad, mis aitavad juhil esimesi samme teha ning arutatakse, milliseid väljakutseid juhtimine kaasa toob ja kuidas neid väljakutseid ületada.

Kuidas peaks juhtima inimesi, kui pole veel kogemusi? Millest alustada? Millised on need juhi tegevused ja oskused, mida tuleb teada ja osata? Kuidas toimetada edasi, kui oled loonud oma ettevõtte ja ühel hetkel on Sul 10 (või rohkem) inimest töö? Mis saab siis, kui alles eile olid oma ettevõttes turundusspetsialist või müügiesindaja, raamatupidaja või logistik ja täna pead sedasama meeskonda hakkama juhtima? Juhiks õpitakse ja kujunetakse ikka läbi praktika. Sellel koolitusel õpime, kuidas vähese juhtimiskogemusega teadlikult tegutsedes oma juhi-eduloole alus panna.

Koolituse eesmärgid

- õppida mõistma juhtimise olemust ning juhi rolli ettevõttes ja meeskonnas;
- selgitada välja juhtimise kõige olulisemad tegevused, eesmärgid ja ülesanded;
- õppida analüüsima ennast juhina;
- leida üles iseenda kui juhi „käekiri“ ja meetodid selle elluviimiseks;
- osata toime tulla kriisisituatsioonides ja õppida märkama probleeme meeskonnas.

Koolitusele on oodatud

- alustavad ettevõtjad, kes ettevõtte kasvades peavad senisest rohkem võtma juhi vastutust ja täitma juhi rolli;
- alustavad ja „noored“ juhid, kes on kasvanud spetsialistist juhiks oma organisatsiooni sees;
- juhid, kes soovivad oma teadmisi täiendada.

Koolitus sobib sulle juhul, kui vastad jaatavalt vähemalt ühele järgnevale küsimusele:

- Soovid paremini aru saada juhtimisest, juhi rollist, tegevustest ja juhtimisega seotud väljakutsetest?
- Soovid ennast juhi rollis analüüsida – milline juht sa oled ja mida peaksid enda tegevustes ja käitumises muutma?
- Soovid selgemini aru saada juhi igapäevatoos esilekerkivatest probleemidest ning nende lahendamise võimalustest?
- Soovid teada, kuidas juhina luua oma meeskonda ja panna see edukalt tööle?
- Soovid teada, kuidas lahendada meeskonnatöös esiletulevaid probleeme?
- Soovid saada teada uusi ja värsked ideid juhtimises laiemalt?

Koolituse tulemusena osaleja

- mõistab juhtimist, juhi rolli olemust ja juhtimise väljakutseid;
- teab ja tunneb juhtimise põhitegevusi;
- oskab analüüsida end juhina ja iseenda käekirja luua;
- teeb vahet juhil ja liidril, oskab analüüsida erinevaid juhi tüüpe ja juhtimisviise;
- on teadlikum ja enesekindlam oma organisatsioonis juhina muutuste elluviimiseks, et liikuda suurema koostöö ja efektiivsema tulemuse suunas.

Iga osaleja saab koolitusel õpetatavaid meetodeid harjutada ja rakendada enda organisatsiooni/ettevõtte ja enda eesmärkide näitel. Koolitusel õpitud kinnistatakse läbi harjutusülesannete ja arutelude.

Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine terves mahus.

Koolituse läbiviimise põhimõtted

Koolitus põhineb teoreetiliste teadmiste loomisel ja mõistete tundmaõppimisel, praktiliste harjutusülesannete lahendamisel ja analüüsimisel ning aruteludel. Osalejad võivad kasutada koheselt ka omaenda organisatsiooni või ettevõtte vastavaid probleeme näiteülesannete lahendamisel. Kuulamine, analüüsimine ja aktiivne kaasamõtlemine tagavad teadmiste ja oskuste parima kombinatsiooni ning koolitus on seega tulemuslikum.

Käsitletavad teemad:

- Juhtimise vajalikkus, juhtimise alused ja juhi peamised tegevused ettevõttes.
- Eesmärgistamine, motiveerimine, kontrollimine, eestvedamine.
- Töö inimestega ja finantsidega - tasakaalus tulemuskaart juhi tööriistana.
- Erinevad juhitüübid ja juhtimisviisid, juht kui liider.
- Juhtimine meeskonna eesotsas, meeskonnatöö olulisus ja väljakutsed.

Loe koolitaja artiklit "[Spetsialistist juhiks sünnivad vähesed](#)".

Loe koolitusel osaleja kogemuslugu "[Palju õnne, sa oled nüüd juht ehk 5 asja, mida ma uues rollis õppisin](#)".

AJAKAVA

09:30 - 09:45	○ Kogunemine ja hommikukohv
09:45 - 11:30	○ Juhtimine ja juht <ul style="list-style-type: none">• Kes on juht ja millega ta tegeleb?• Mis on juhtimise eesmärgid, juhtimine praktikas, juhi ja meeskonna rollid <p>Kasutatavad meetodid: loeng, arutelu</p>
11:30 - 11:45	○ Kohvipaus
11:45 - 13:15	○ Juhi peamised tegevused ja „tööriistad“ <ul style="list-style-type: none">• Eesmärgistamine• Motiveerimine• Kontrollimine• Eestvedamine• Juhtimised „tööriistad“ – tasakaalus tulemuskaart, eelarve, kontrollsüsteemid <p>Kasutatavad meetodid: diskussioonid ja näidisjuhtumid</p>
13:15 - 14:00	○ Lõuna
14:00 - 15:30	○ Juht kui liider <ul style="list-style-type: none">• Juhi erinevad rollid• Liider vs administratiivne juht• Juhi „käekiri“ <p>Kasutatavad meetodid: näidisjuhtumid ja praktilised ülesanded</p>
15:30 - 15:45	○ Kohvipaus
15:45 - 17:00	○ Juhi suurimad väljakutsed ja komistuskivid

- Kuidas ja miks juhid ebaõnnestuvad?
- Kuidas juhtida nii, et meeskond oleks koostööaldis?
- Olulisemad meeskonnatöö juhtimisvõtted

Kasutatavad meetodid: näidisjuhtumid ja praktilised ülesanded

LISAINFO

Osalemise tingimused

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta.

Üks nädal enne igat koolituspäeva saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osalemine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolitusprogrammi alguseni. Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil akadeemia@aripaev.ee või telefonil 667 0439. Kui teatate oma mitteosalemisest kuni nädal enne kogu koolitusprogrammi algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust samal hooajal või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest; kui teatate vähemalt 3 tööpäeva varem, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele.

Äripäeva Akadeemia on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#).

Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 667 0439 või Liis.Lehtmets@aripaev.ee.