

Kuidas valmistuda raamatupidamissüsteemi vahetuseks?



Kestus: 4 akadeemilist tundi

Vana-Lõuna 39/1, 19094 Tallinn

[Vaata kõiki toimumiskuupäevi](#)

Üle 10 aasta tegutsenud ettevõtte on tõenäoliselt vähemalt korra pidanud raamatupidamissüsteemi kas uuendama või välja vahetama teise vastu.

Teinekord võib raamatupidamissüsteemi uuendamise projekt venida mitme aasta pikkuseks.

- **Kas raamatupidamise tarkvara vahetus lahendab teie ettevõtte finantsjuhtimise probleemid või on lahendus kusagil mujal?**
- **Kas lükata raamatupidamisprogrammi vahetust edasi või üldse loobuda sellest kulukast projektist?**
- **Kuidas säästa aega ja hoida kulusid kokku raamatupidamisprogrammi vahetuse planeerimisel?**

Koolitus „Raamatupidamissüsteemi uuendamise väljakutsed“ keskendub 4 ak h jooksul sellele, mida tuleb silmas pidada uuele raamatupidamisplatvormile üleminekul ja millised tegevused tuleb

enne läbi viia. Räägitakse, kuidas olla „tark tellija“ ning tellida süsteem, mis vastab ettevõtte vajadustele ning loob ka tehnoloogilise arenguhüppe. Õppe käigus selgitatakse, kuidas aitab ärianalüüsilahendus projekti kestust vähendada ja hoida selle kulud kontrolli all.

Koolituse eesmärgiks on aidata osalejatel mõista, milliseid väljakutseid uuele raamatupidamissüsteemile ülemineku nõuab ning näidata, kuidas võib ärianalüüsilahendus toetada uuendamise projekti ajal ja lahendada finantslahenduse puudujääke.

Sihtgrupp: Finantsjuhid, ettevõtte juhid, arendusjuhid, pearaamatupidajad, finantskontrollerid, analüütikud

Koolituse tulemusena osaleja:

- Teab väljakutseid, mis on seotud raamatupidamissüsteemi vahetamisega
- Oskab kaardistada võimalikke probleeme, leida lahendusi ja maandada riske
- Tunneb ärianalüüsilahenduse loogikat ja oskab seda ettevõttes tulemuslikult rakendada

Koolitusel osalemise eeldused (soovitavalt):

Osaleja peab aru saama ettevõtete/ organisatsioonide igapäevasest aruandlusest ja tundma raamatupidamist.

Koolituse läbiviimise põhimõtted:

Koolitus toimub loengu vormis. Näidatakse ärianalüüsilahenduse demo, mille pealt selgitatakse, kuidas see lahendus raamatupidamissüsteemi toetab ja millised on selle funktsionaalsused.

Õpiväljundite saavutamise hindamiseks viiakse koolituse lõpus läbi valikvastustega test.

Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine terves mahus.

Maht: 4 akadeemilist tundi

Koolitushind sisaldab lisaks:

õppematerjale;
koolitaja konsultatsiooni õpitud teemade kohta e-posti teel pärast koolitust;
tunnistust.

Lisaväärtusena pakume:

tasuta parkimist;
sooje jooke koos küpsistega;
värskeid puuvilju.

Koolitusel saab osaleda Töötukassa koolituskaardiga.

Näeme koolitusel!

AJAKAVA

09:15 - 09:30  Kogunemine ja hommikukohv

09:30 - 10:15 ○ 1. Raamatupidamissüsteemi vahetuse väljakutsed

- Millistele küsimustele tuleb enne lahenduse vahetust vastata?
- Kuidas toimub raamatupidamissüsteemi uuendamine?
- Miks võib raamatupidamissüsteemi vahetus võtta planeeritust rohkem aega?

Kasutatavad meetodid: Loeng ja küsimused

10:15 - 11:00 ○ 2. Kuidas toetada raamatupidamissüsteemi vahetust?

- Suhtlemine raamatupidamissüsteemi juurutava partneriga
- Projektiplaan ja kommunikatsioon - meeskond, vastutusahel, aja planeerimine.
- Millised on peamised riskid, probleemkohad ja lahendused?

Kasutatavad meetodid: Loeng ja küsimused

11:00 - 11:15 ○ Kohvipaus

11:15 - 12:00 ○ 3. Ärianalüüsilahendus raamatupidamissüsteemi vahetusel

- Millistele raamatupidamist puudutavatele küsimustele aitab ärianalüüsilahendus paremini vastata?
- Kuidas aitab ärianalüüsilahendus kokku hoida uuele süsteemile mineku aega?

Kasutatavad meetodid: Loeng ja küsimused

12:00 - 12:15 ○ 4. Koolituse kokkuvõte ja küsimused

- Millal hakata raamatupidamissüsteemi vahetama?
- Mis on põhilised tegurid, et vahetus toimuks võimalikult valutult?

Kasutatavad meetodid: Loeng ja küsimused

LISAINFO

Osalemise tingimused

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta.

Nädal enne koolitust saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osalemine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolituse alguseni.

Koolituse eest tasumine toimub arvel viidatud arveldusarvele. Arve saadetakse maksja aadressile e-postiga. Arve tuleb tasuda enne koolituse algust arvel märgitud maksetähtajaks.

Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil info@koolitus.ee või telefonil 618 1727. Kui teatate koolitusel mitteosalemisest kuni 10 tööpäeva enne algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest. Mitteosalemisest vähemalt 5 tööpäeva varem teatades, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele. Raha tagastame ette antud summas juhul, kui pole tehtud koolituse korraldamisega seotud kulutusi (ostetud õppematerjale jms). Koolitusele mitteilmumisel, sellest mitteteatamisel või koolituse pooleljätmisel õppetasu ei tagastata.

IT Koolitusel on õigus koolitusgrupi mitte täitumisel koolituse toimumine edasi lükata või koolitus ära jätta. Koolitusele registreerunuid teavitatakse kursuse edasi lükkumisest või ära jätmisest telefoni või e-posti teel. Koolituse ära jäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse õppetasu tagasi. .

IT Koolitus on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#).
Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 618 1727 või info@koolitus.ee.