

Базовый курс Excel - Что же такое Excel и для чего его использовать?



Kestus: 8 академических часа

Äripäeva Akadeemia, Vana-Lõuna 39/1, Tallinn

[Смотрите, когда проходит обучение](#)

Данный курс даёт возможность получить стартовые знания о программе Excel, которые, при желании, можно в дальнейшем наращивать.

Цель курса ознакомить с азами программы Excel.

Данный курс поможет:

- узнать что такое электронные таблицы и из чего они состоят,
- научиться их форматировать,
- узнать какими данными можно оперировать,
- познакомиться с формулами.

Целевая аудитория:

Данный курс рекомендуется пройти тем, кто хочет улучшить свою компьютерную грамотность. Чтобы изучить Excel досконально, потребуется немало времени. Но, как показывает практика, большинству для работы достаточно лишь базовых навыков.

В результате обучения участник:

- умеет вводить данные,
- умеет форматировать данные,
- знает, как выполнять базовые вычисления с использованием формул

Предпосылки для участия в тренинге (желательно):

Умение пользоваться компьютером на базовом уровне. Желательно, начинать работать в этой программе уже после того, как освоите Word.

Принципы проведения тренинга:

От теории к практике.

Курс завершается самостоятельным заданием, основанным на пройденном материале.

Обязательным условием для выдачи сертификата является полноценное участие в обучении.

Продолжительность курса: 8 академических часов

В цену курсов также включены:

учебные материалы;
консультации преподавателя по изученным темам по электронной почте;
сертификат о прохождении курсов.

Так же в цене:

парковка,
фрукты и обед в бистро Masinaguum,
горячие напитки (чай, кофе),
печенье и конфеты.

Вы можете принять участие в обучении с карточкой обучения кассы по безработице.

Увидимся на курсах!

Отзывы участников о тренинге:

"Приятный эффективный процесс. Лектор не напрягает информационным потоком, все хорошо усваивается, возникает интерес. три задания которые я смогу выполнять более эффективно благодаря этому тренингу:

Копирование формата оформления, создание шаблона, одновременный ввод информации одновременно во все листы файла."

"Suurepärane! Tänu!"

09:15 - 09:30 ○ Сбор

09:30 - 11:00 ○ 1. Введение в программу Excel

- Интерфейс программы
- Навигация
- Новый документ. Шаблоны
- Листы. Строки и столбцы

Используемые методы: теория, практические задания

11:00 - 11:15 ○ **Перерыв**

11:15 - 12:45 ○ 2. Ячейки

- Формат данных
- Ввод и редактирование данных
- Формат ячеек
- Автозаполнение
- Примечания

Используемые методы: теория, практические задания

12:45 - 13:30 ○ **Обед**

13:30 - 15:00 ○ 3. Формулы

- Задание по предыдущему материалу
- Правила построения формул
- Ввод формул

Используемые методы: теория, практические задания

15:00 - 15:15 ○ **Перерыв**

15:15 - 16:45 ○ 4. Формулы. Итог

- Редактирование формул
- Итоговое задание

Используемые методы: теория, практические задания, проверочная работа

LISAINFO

Osalemise tingimused

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta. Üksteist päeva enne koolitust saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osalemine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolituse alguseni.

Koolituse eest tasumine toimub arvel viidatud arveldusarvele. Arve saadetakse maksja aadressile e-postiga. Arve tuleb tasuda enne koolituse algust arvel märgitud maksetähtajaks.

Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil info@koolitus.ee või telefonil 618 1727 . Kui teatate koolitusel mitteosalemisest kuni 10 tööpäeva enne algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest. Mitteosalemisest vähemalt 5 tööpäeva varem teatades, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele. Raha tagastame ette antud summas juhul, kui pole tehtud koolituse korraldamisega seotud kulutusi (ostetud õppematerjale jms). Koolitusele mitteilmumisel, sellest mitteteatamisel või koolituse poolelijätmisel õppetasu ei tagastata.

IT Koolitusel on õigus koolitusgrupi mitte täitumisel koolituse toimumine edasi lükata või koolitus ära jätta. Koolitusele registreerunud teavitatakse kursuse edasi lükkumisest või ära jätmisest telefoni või e-posti teel. Koolituse ära jäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse õppetasu tagasi. .

IT Koolitus on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#). Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 618 1727 või info@koolitus.ee.