

# VMware vSphere: Advanced Administration Workshop [V7]



**15. märts 2021 - 19. märts 2021**

**Kestus:** 40 academic hours

Veebikoolitus

[Vaata kõiki toimumiskuupäevi](#)

The Goal of this five-day course is to provide hands-on training to equip students with a range of skills: from performing routine VMware vSphere® 7 administrative tasks to complex vSphere operations and configurations.

Through lab-based activities, students are immersed in real-life situations faced by VMBeans, a fictitious company. These situations expose students to real-life scenarios faced by companies that are building and scaling their virtual infrastructure.

This course uses scenario-based lab exercises and does not provide guided step-by-step instructions. To complete the scenario-based lab exercises, you are required to analyze the task, research, and

deduce the required solution. References and suggested documentation are provided.

Approximately 90% of the class is application-focused and taught through labs. The course aligns fully with the VMware Certified Advanced Professional – Data Center Virtualization Deploy exam objectives.

## Product Alignment

- VMware ESXi™ 7
- VMware vCenter Server 7

**Target audience:** System administrators, System engineer

## In the result of the training participants:

- *Enable cluster features and configure vSphere storage and networking*
- *Use host profiles to automate host configurations*
- *Use Cluster Quickstart to create a VMware vSAN™ enabled cluster*
- *Configure the VMware vCenter Server® identity provider*
- *Troubleshoot host connectivity and storage connectivity*
- *Perform lifecycle operations on vSphere components*
- *Implement security hardening guidelines to vSphere and virtual machines*

## Prerequisites to the course (recommended):

- Completion of [VMware vSphere: Optimize and Scale \[V7\]](#) course
- VMware Certified Professional – Data Center Virtualization (VCP-DCV) certification
- System administration experience on Microsoft Windows or Linux operating systems

## Training Principles:

The achievement of learning outcomes is assessed during practical tasks.

**Length:** 40 academic hours

**The prerequisite for issuing the certificate is full participation in training.**

## The training topics and description:

1. Course Introduction
2. Creating and Configuring Management Clusters
3. Creating and Configuring Productions Clusters
4. Troubleshooting vSphere and Backing Up Configurations
5. Lifecycle Management
6. vSphere Security

Read more about the class from [here!](#)

You can participate in the training also with the Unemployment Insurance Fund training card.

See you at the training!

**TRAINING MARCH 15-19: REGISTRATION DEADLINE MARCH 05**

---

## LISAINFO

---

### Osalemise tingimused

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta. Nädal enne koolitust saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osalemine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolituse alguseni. **Koolitus toimub veebikeskkonnas!**

Koolituse eest tasumine toimub arvel viidatud arveldusarvele. Arve saadetakse maksja aadressile e-postiga. Arve tuleb tasuda enne koolituse algust arvel märgitud maksetähtajaks.

Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil [info@koolitus.ee](mailto:info@koolitus.ee) või telefonil 618 1727. Kui teatate koolitusel mitteosalemisest kuni 10 tööpäeva enne algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest. Mitteosalemisest vähemalt 5 tööpäeva varem teatades, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele. Raha tagastame ette antud summas juhul, kui pole tehtud koolituse korraldamisega seotud kulutusi (ostetud õppematerjale jms). Koolitusele mitteilmumisel, sellest mitteteatamisel või koolituse poolelijätmisel õppetasu ei tagastata.

IT Koolitusel on õigus koolitusgrupi mitte täitumisel koolituse toimumine edasi lükata või koolitus ära jätta. Koolitusele registreerunuid teavitatakse kursuse edasi lükkumisest või ära jätmisest telefoni või e-posti teel. Koolituse ära jäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse õppetasu tagasi. .

IT Koolitus on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#). Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 618 1727 või [info@koolitus.ee](mailto:info@koolitus.ee).