



Kestus: 8 академических часов

Вана-Льуна, 39/1, Таллинн

[Смотрите, когда проходит обучение](#)

Данный курс является хорошей возможностью получить навык эффективной работы с данными и таблицами: составление формул, использование функций.

Выполнение специальных практических заданий особенно способствует этому.

Цели курса:

Предоставить знания в области инструментов для работы с электронными таблицами и возможностей, которые помогут значительно сэкономить время при использовании компьютера, а также **приобрести следующие навыки:**

- Использование различных формул и функций:

- Функции «Дата и время»
- Статистические функции
- Математические функции
- Логические функции
- Функции ссылок

Данный курс поможет:

- узнать основные приёмы работы с таблицей,
- научиться форматировать данные,
- составлять сложные формулы и проверять их,
- использовать встроенные функции,
- составлять объёмные таблицы,
- сортировать и фильтровать данные,
- анализировать данные,
- правильно сохранять таблицы.

Принцип обучения: проводится в форме практического мастер-класса. Особое внимание уделяется выполнению различных упражнений.

Целевая аудитория:

Курс обучения предназначен финансовым работникам всех уровней, использующим Excel в качестве инструмента решения повседневных задач, и при этом не все возможности и функции понятны и освоены. Например, используя Excel для составления вспомогательных таблиц, формул для сложных расчётов.

В результате обучения участник:

- Знает принципы составления таблиц.
- Знаком с функциями даты и времени.
- Умеет использовать текстовые функции.
- Умеет использовать математические функции
- Знает и умеет применять логические функции
- Умеет использовать средства для анализа данных (Сводные таблицы PivotTable, сводные диаграммы).
- Умеет составлять и использовать формулы и функции при работе с аналитическими таблицами

Предпосылки для участия в тренинге (желательно):

Представление о работе с электронными таблицами Excel и умение работать с ними на базовом уровне.

Принципы проведения тренинга:

Изучение возможностей программы Excel посредством выполнения практических заданий.

Результаты обучения оцениваются через выполнение практических заданий.

Обязательным условием для выдачи сертификата является полноценное участие в обучении.

Продолжительность курса: 8 академических часов

В цену курсов также включены:

учебные материалы;

консультации преподавателя по изученным темам по электронной почте;

сертификат о прохождении курсов.

Так же в цене:

парковка,

фрукты и обед в бистро Masinaguum,

горячие напитки (чай, кофе),

печенье и конфеты.

Вы можете принять участие в обучении с карточкой обучения кассы по безработице.

Увидимся на курсах!

AJAKAVA

1 день

08:15 - 08:30 ○ Сбор и Утренний кофе

1.päev

08:30 - 10:00 ○ 1. Основные принципы составления таблиц. Функции.

- Настройки Excel
- Изучение и использование функций категории «Дата и время».
- Статистические функции
- Использование текстовых функций

Используемые методы: Выполнение практических заданий.

10:00 - 10:15 ○ **Перерыв**

10:15 - 11:45 ○ 2. Математические функции (SUM, SUMIF, SUMIFS)

- Составление таблиц и выполнение вычислений с использованием математических функций
- Используемые методы: Выполнение практических заданий.

2 день

08:15 - 08:30 ○ Сбор и Утренний кофе

08:30 - 10:00 ○ 3. Логические функции и вычисления

- Использование и комбинирование различных функций вычисление в нескольких таблицах и файлах
- Логические функции
- Использование в функциях нескольких условных предложений)

Используемые методы: практические упражнения

10:00 - 10:15 ○ **Перерыв**

10:15 - 11:45 ○ 4. Анализ данных (Сводные таблицы PivotTable, сводные диаграммы).

- Работа со сводными таблицами
- Диаграммы
- Графики

LISAINFO

Osalemise tingimused

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta.

Üksteist päeva enne koolitust saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osalemine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolituse alguseni.

Koolituse eest tasumine toimub arvel viidatud arveldusarvele. Arve saadetakse maksja aadressile e-postiga. Arve tuleb tasuda enne koolituse algust arvel märgitud maksetähtajaks.

Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil info@koolitus.ee või telefonil 618 1727 . Kui teatate koolitusel mitteosalemisest kuni 10 tööpäeva enne algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest. Mitteosalemisest vähemalt 5 tööpäeva varem teatades, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele. Raha tagastame ette antud summas juhul, kui pole tehtud koolituse korraldamisega seotud kulutusi (ostetud õppematerjale jms). Koolitusele mitteilmumisel, sellest mitteteatamisel või koolituse poolelõppimisel õppetasu ei tagastata.

IT Koolitusel on õigus koolitusgrupi mitte täitumisel koolituse toimumine edasi lükata või koolitus ära jätta. Koolitusele registreerunuid teavitatakse kursuse edasi lükkumisest või ära jätmisest telefoni või e-posti teel. Koolituse ära jäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse õppetasu tagasi. .

IT Koolitus on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#).

Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 618 1727 või info@koolitus.ee.