

# Kaugtöö: õigused, kohustused ja riskid

## Kuidas korraldada kaugtööd ja vältida riske?



**Kestus:** 4 akadeemilist tundi

Vana-Lõuna 39/1, Tallinn

[Vaata kõiki toimumiskuupäevi](#)

Koolitus toimub vastavalt valitsuse poolt kehtestatud nõuetele – auditooriumis, kus on kasutusel kõik ohutust tagavad meetmed ja/või veebis Zoom keskkonnas. Veebis osalejatele saadetakse enne koolitust link ja ligipääsuinfo.

Tööõiguse jurist Kristel Tiits käsitleb koolitusel põhjalikult nii tööandjate kui ka töötajate õiguseid, kohustusi ja riske, mis kaasnevad kaugtööga. Koolitusel tuuakse välja probleemkohad, millele tööandjad kindlasti enne mõtlema peavad, kui sõlmivad töötajatega kaugtöö kokkuleppe.

Koolitusel saavad vastuse küsimused:

- Kuidas vormistada töötamist kodukontoris?
- Millega arvestada siis, kui kaugtöö tähendab töötamist mujal kui kodukontoris?
- Millised juriidilised ohud varitsevad (tööohutus, küberhügieen, jt)?
- Millised on kaasnevad maksuküsimused?
- Milline on tööandja vastutus?

Kaugtöö vormis töötamine on tulnud selleks, et jääda. Kaugtöö rakendamisel on oluline läbi mõelda terviklik töökorralduse süsteem, et tagada positiivsed tulemused ja korrektne kaugtöö korraldus.

**Koolituse eesmärk** on selgitada nii tööandjatele kui ka töötajatele kaugtööga seotud õiguseid, kohustusi ja kaasnevaid riske. Koolitusel tuuakse välja probleemkohad, millele tööandjad kindlasti enne mõtlema peavad, kui töötajatega sõlmitakse kaugtöö kokkulepe.

**Koolitusele on oodatud** juhid ja personalijuhid, kes soovivad oma organisatsioonis üles ehitada toimivat kaugtöösüsteemi. Koolitus on asjakohane organisatsioonidele, kelle töötajad juba töötavad kodukontorites, aga ka neile, kes sellega alles alustavad.

**Koolitus sobib sulle juhul, kui vastad jaatavalt vähemalt ühele järgnevale küsimusele:**

- Kas organisatsiooni töötajad juba kasutavad kaugtöö võimalust?
- Kas organisatsioonis on mõeldud kaugtöötamise võimaldamise peale?
- Soovid teada, kuidas vormistada, sõlmida ja lõpetada kaugtöö kokkulepet?
- Soovid täpselt teada, millised on tööandja õigused ja kohustused kaugtöö korraldamisel?
- Kas organisatsioonis on töötajaid, kes saaksid teha kaugtööd, kuid organisatsioon ei soosi seda?
- Tahaksid kaugtööd lubada, kuid ei ole päris kindel, kuidas see toimuma peaks ning millised on riskid tööandjale?

**Koolituse tulemusena osaleja:**

- saab aru organisatsioonis kaugtöö korraldamise ja reguleerimise vajadusest;
- oskab hinnata kaugtööga seotudriske;
- teab, kuidas juhendada kolleege kaugtöö korraldamisel ja tööandja riskide maandamisel;
- oskab otsida kaugtööga seotud infot nii töölepinguseadusest kui muudest õigusaktidest ja -allikatest.

Koolitus toimub seminari vormis – slaididega toetatud lühiloengute plokid vahelduvad praktiliste näidete ja kaasuste arutamisega. Osalejad on oodatud esitama koolitajale küsimusi ning need küsimused arutatakse koolitusgrupis läbi.

Koolituse läbinutele väljastatakse tunnistus. Tunnistuse väljastamise eelduseks on täis mahus koolitusel osalemine. Tulemuste saavutamist hinnatakse arutelude ja praktiliste tööde käigus.

Äripäeva Akadeemia on **Eesti Töötukassa** koolituskaardi partner. Loe lähemalt **SIIT**.

Tutvu ka meie koolitajaga **SIIN**.

**Kuula koolituse temaga seotud raadiosaadet:**

**Kuidas peaks tööandja kodus töötavale inimesele esmaabi tagama?**

Loe koolituse teemaga seotud artiklit:

[Kuidas tulemuslikult kaugtööd korraldada](#)

## AJAKAVA

- 09:00 - 09:15 ○ Kogunemine ja tervituskohv
- 09:15 - 11:15 ○ 1.Kaugtöö
- Sissejuhatus e-paindliku töötamise vormidesse - hübriid töö vs kaugtöö
  - Töötaja ja tööandja õigused ja kohustused kaugtöö korraldamisel
  - Millised võimalused on kehtivas seadusandluses ja milliseid muudatusi on oodata?
  - Kaugtöö kokkuleppe vormistamine, sõlmimine ja lõpetamine
  - Paindliku töökorralduse süsteem
  - Kaugtööga seotud maksuküsimused
- 11:15 - 11:30 ○ Kohvipaus
- 11:30 - 13:30 ○ 2. Tööohutuse tagamine kaugtöö korral ja küberhügieen
- Küberhügieen ja IT turvalisusega seotud asjaolud
  - Töötervishoiu ja -ohutuse üldpõhimõtted kaugtöö korral
  - COVID-ist tulenevad mõjutused ja probleemkohad
  - Kodukontori riskianalüüs - kas vajalik ja mis vormis?
  - Töötervishoiu ja tööohutuse seaduse muudatused

## LISAINFO

### Osalemise tingimused

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta.

Üks nädal enne igat koolituspäeva saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osalemine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolitusprogrammi alguseni. Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil [akadeemia@aripaev.ee](mailto:akadeemia@aripaev.ee) või telefonil 667 0439. Kui teatate oma mitteosalemisest kuni nädal enne kogu koolitusprogrammi algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust samal hooajal või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest; kui teatate vähemalt 3 tööpäeva varem, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele.

Äripäeva Akadeemia on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#).

Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 667 0439 või [Liis.Lehtmets@aripaev.ee](mailto:Liis.Lehtmets@aripaev.ee).