

# Microsoft Teamsi koolitus - virtuaalne platvorm meeskonnatöök

## Too meeskond veebis kokku!



**Kestus:** 4 akadeemilist tundi

Vana-Lõuna 39/1, Tallinn

[Vaata kõiki toimumiskuupäevi](#)

Meeskondade oskus produktiivselt koostööd teha on arvatavasti üks kõige olulisem oskus ettevõttes. Olukorras, kus meeskonnad ei pruugi enam füüsiliselt koos töötada, tuleb leida hea keskkond, mis võimaldab jagada faile, teha videokõnesid koos ekraani jagamisega või dokumentidega ühiselt töötada. MS Teams on selleks sobiv platvorm, kus on tööriistad kõige eelneva tegemiseks. Lisaks sellele, et MS Teamsi on lihtne kasutada, on sellel tohutult palju funktsioone, mida meeskonnale pakkuda.



**Koolituse eesmärk** on õpetada kasutajaid haldama MS Teamsi rakendust ja selle võimalusi koostöö edendamiseks. Koolitus õpetab kasutajaid koos töötama ühises informuumis.

**Koolituse lühikokkuvõtte:** Microsoft Teams on kõigile sobiv meeskonnatöö ja info vahetuse rakendus – ideaalne vahend, millega tagada koostöö distantsilt. MS Teamsi puhul leiab sarnasusi Skype'ist, SharePointist ja Outlookist - see on modernne tehnoloogia, mis ühendab kõik eelpool mainitud lahendused ühte programmi ning mille kasutajakogemus on tehtud väga mugavaks ja lihtsasti omandatavaks. Õpilased saavad praktilise kogemuse, kuidas kasutada koostöö- ja kaugtöövahendit MS Teams.

**Sihtgrupp:** Kõik kontoritarkvara kasutajad nii kodus, koolis kui ka tööl.

### Koolituse tulemusena osaleja:

- Oskab seadistada rakendust ja hallata teavitusi.
- Oskab pidada virtuaalseid vestlusi, koosolekuid ning kõnesid.
- Oskab kasutada kõnesiseseid tööriistu (tahvel, jms.)
- Oskab kasutada MS Teamsi kalendrit ning organiseerida koosolekuid.
- Oskab hallata failide jagamist.
- Oskab kasutada Office365 võimalusi koos MS Teamsiga.
- Oskab kasutada MS Teamsi erinevates rakendustes (mobiilis, arvutis, veebilehitsejas).
- Oskab MS Teamsi liidestada teiste programmidega.

**Koolitusel osalemise eeldused (soovitavalt):** Arvuti kasutamise oskus baastasemel

### Koolituse läbiviimise põhimõtted:

Koolitust on võimalik läbi viia nii klassikoolitusena kui ka üle veebi virtuaalkoolitusena, sh hübriidkoolitusena. Koolituse ajaks antakse õpilastele kasutada kogu vajalik tarkvara ja ligipääsud, et omandada praktiline kogemus. Lisaks toimub koolituse jooksul arendav vestlus õpilastega, kus jagatakse häid kogemusi efektiivse kodukontori töö korraldusest.

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse praktiliste harjutuse käigus.

Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine terves mahus.

Maht: 4 akadeemilist tundi

### Koolitushind sisaldab lisaks:

õppematerjale;

koolitaja konsultatsiooni õpitud teemade kohta e-posti teel pärast koolitust;

tunnistust.

### Lisaväärtusena pakume:

tasuta parkimist;

sooje jooke koos küpsistega;

värskeid puuvilju.

Koolitusel saab osaleda Töötukassa koolituskaardiga.

Näeme koolitusel!

---

# AJAKAVA

---

09:15 - 09:30 ○ Kogunemine

Koolitus toimub aadressil Vana-Lõuna 39/1, Tallinn, IT Koolituse ruumides. Parkida saab Europarki parklas Veerenni 36, EP63. Parkimine on tasuta registreerides IT Koolituses I korrusel.

09:30 - 11:00 ○ 1. Sissejuhatus MS Teamsi ja meeskonnaruumid

- Programmi tutvustus: teavitused, vestlused, meeskonnaruumid, kalender, kõned ja koosolekud, failide jagamine, üldine seadistamine.
- Meeskonnaruumid ja nende juhtimine. Meeskonnaruumide kanalid ja seadistamine. Meeskonnaruumi failid ja lisarakendused.

11:00 - 11:15 ○ Kohvipaus

11:15 - 12:45 ○ 2. Koosolekud, kalender ja veebirakendused

- Kalendri haldamine ja koosolekute registreerimine. Koosoleku seadistused ja reeglid. Koosolekuvormid.
- MS Teamsi kasutamine mobiilis ja veebilehitsejas läbi Office365 konto.

---

## LISAINFO

---

### Osalemise tingimused

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta.

Üksteist päeva enne koolitust saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osamine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolituse alguseni.

Koolituse eest tasumine toimub arvel viidatud arveldusarvele. Arve saadetakse maksja aadressile e-postiga. Arve tuleb tasuda enne koolituse algust arvel märgitud maksetähtajaks.

Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil [info@koolitus.ee](mailto:info@koolitus.ee) või telefonil 618 1727. Kui teatate koolitusel mitteosalemisest kuni 10 tööpäeva enne algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest. Mitteosalemisest vähemalt 5 tööpäeva varem teatades, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele. Raha tagastame ette antud summas juhul, kui pole tehtud koolituse korraldamisega seotud kulutusi (ostetud õppematerjale jms). Koolitusele mitteilmumisel, sellest mitteteatamisel või koolituse poolelijätmisel õppetasu ei tagastata.

IT Koolitusel on õigus koolitusgrupi mitte täitumisel koolituse toimumine edasi lükata või koolitus ära jätta. Koolitusele registreerunud teavitatakse kursuse edasi lükkumisest või ära jätmisest telefoni või e-posti teel. Koolituse ära jäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse õppetasu tagasi. .

IT Koolitus on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#).

Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 618 1727 või [info@koolitus.ee](mailto:info@koolitus.ee).