



Kestus: 12 akadeemilist tundi

Vana-Lõuna 39/1, Tallinn

[Vaata kõiki toimumiskuupäevi](#)

Üha laialdasemaks on muutumas agiilsete praktikate ja meetodite kasutamine oma töö korraldamisel.

Agiilsed organisatsioonid ja tiimid on tõestanud, et nad suudavad vastata kliendi ootustele ning luua väärtust eelarve ja ajakava raamides ning kõiges selles on üks peamiseid võtmerolli kandjaid

Tooteomanik.

Koolituse lühikokkuvõte:

„Tooteomanik – põhialuste koolitus“ koolituse käigus saab teada, kes on tooteomanik ning milliseid tööriistu ja praktikaid tuleks kasutada, mis aitavad tooteomanikuna õnnestuda.

Kursuse eesmärgiks on aidata osalejatel aru saada, milleks on vaja toote visiooni, kuidas hallata ja prioriseerida toote tööjärge, kuidas kirjutada tiimile kasutuslugusid ja hinnata tehtavat tööd ning kuidas eelarvestada toote arendust.

Koolitusel on kolm teemaplokki - Moodul 1: Tootejuhtimine, Moodul 2: Kasutuslugude kirjutamine ning Moodul 3: Toote tööjärje haldamine ja toote reliisimine.

Koolituspäevade jooksul seotakse teooria praktiliste harjutustega.

Sihtgrupp:

Koolitusele on oodatud hetkel tarkvara arenduses töötavad või alustavad tooteomanikud ning teised tarkvara arendusega seotud isikud, et saada paremat ülevaadet tooteomaniku tööst.

Kursus annab vajalikud teadmised ka juhtidele, kes kaaluvad oma organisatsioonis agiilsete tööviiside juurutust.

Koolituse tulemusena osaleja:

- Teab, kes on tooteomanik ja millised on erinevad tooteomandi kontekstid
- Saab aru, mis on toote visioon, miks seda on vaja ja kuidas seda kasutada
- Teab, kuidas kirjutada kasutuslugusid ja hallata toote tööjärge
- Teab, kuidas planeerida reliise
- Teab, mida tooteomanikuna oma töös vältida
- Teab, kuidas tagada kõrge kvaliteediga toode

Koolitusel osalemise eeldused (soovitavalt):

Teadmised agiilsuse põhitõdedest ja rollidest.

Koolituse läbiviimise põhimõtted:

Koolitust on võimalik tellida ka inglise ja vene keeles!

Koolitus viiakse läbi loengu vormis kombineerituna töötubadega – loengute käigus kuulnud saavad osalejad töötubades praktiseerida ja luua seoseid, et omandatud paremini kinnistada.

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse arutelude käigus (osalejate ootused vs tagasiside).

Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine täies mahus.

Maht: 12 akadeemilist tundi

Koolitushind sisaldab:

õppematerjale;

koolitaja konsultatsiooni õpitud teemade kohta e-posti teel pärast koolitust; tunnistust.

Lisaväärtusena pakume:

tasuta parkimist;

sooje jooke koos küpsistega;

värsked puuvilju.

Koolitusel saab osaleda Töötukassa koolituskaardiga.

Näeme koolitusel!

1. päev

09:15 - 09:30 ○ Kogunemine

09:30 - 11:00 ○ 1. Kes on tooteomanik?

- Tooteomaniku rolli peamised ülesanded
 - Mida tooteomanikuna vältida
 - Tooteomaniku erinevad töövormid/kontekstid
- Kasutatavad meetodid: auditoorne õpe, arutelud

11:00 - 11:15 ○ **Kohvipaus**

11:15 - 12:45 ○ 2. Toode

- Mis on toode ja kuidas seda defineerida
 - Toote visioon
 - Toote elukaar
 - Toote arengu teekaart
- Kasutatavad meetodid: auditoorne õpe, arutelud

2. päev

09:15 - 09:30 ○ Kogunemine

09:30 - 11:00 ○ 1. Kasutuslugude kirjutamine

- Kasutuslugude kirjutamine.
 - Kasutuslugude rafineerimine
 - Toote tööjärje loomine ja haldamine
- Kasutatavad meetodid: auditoorne õpe, arutelud

11:00 - 11:15 ○ **Kohvipaus**

11:15 - 12:45 ○ 2. Äriväärtus ja prioriseerimine

- Mis on äriväärtus, kuidas seda hinnata
 - Praktiline harjutus
- Kasutatavad meetodid: auditoorne õpe, arutelud

3. päev

09:15 - 09:30 ○ Kogunemine

09:30 - 11:00 ○ 1. Toote tööjärje haldamine ja toote reliisimine

- Tööjärje loomine ja tööjärje strateegiad
 - Iteratsioonide ja reliiside planeerimine
 - Erinevad testimise tasemed ja võimalused
- Kasutatavad meetodid: auditoorne õpe, arutelud

11:00 - 11:15 ○ Kohvipaus

11:15 - 12:45 ○ 2. Praktiline harjutus tööjärje haldamisest

- Simulatsioonimäng tootejuhtimisest
- Kasutatavad meetodid: simulatsioonimäng

LISAINFO

Osalemise tingimused

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta. Nädal enne koolitust saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osalemine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolituse alguseni.

Koolituse eest tasumine toimub arvel viidatud arveldusarvele. Arve saadetakse maksja aadressile e-postiga. Arve tuleb tasuda enne koolituse algust arvel märgitud maksetähtajaks.

Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil info@koolitus.ee või telefonil 618 1727 . Kui teatate koolitusel mitteosalemisest kuni 10 tööpäeva enne algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest. Mitteosalemisest vähemalt 5 tööpäeva varem teatades, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele. Raha tagastame ette antud summas juhul, kui pole tehtud koolituse korraldamisega seotud kulutusi (ostetud õppematerjale jms). Koolitusele mitteilmumisel, sellest mitteteatamisel või koolituse poolelühendamisel õppetasu ei tagastata.

IT Koolitusel on õigus koolitusgrupi mitte täitumisel koolituse toimumine edasi lükata või koolitus ära jätta. Koolitusele registreerunuid teavitatakse kursuse edasi lükkumisest või ära jätmisest telefoni või e-posti teel. Koolituse ära jäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse õppetasu tagasi. .

IT Koolitus on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#). Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 618 1727 või info@koolitus.ee.