

Teoriast praktikani – kuidas kirjeldada protsesse ja viia juhtimissüsteem uuele tasemele?



Kestus: 16 akadeemilist tundi

Äripäeva Akadeemia, Vana-Lõuna 39/1, Tallinn

[Vaata kõiki toimumiskuupäevi](#)

Kas Sinu ettevõttes on protsessid kirjeldatud ja kui on, siis kuidas? Sageli on protsessid kirjeldatud just Wordi-failides, mis pole sugugi parim ega tõhusaim lahendus, sest see tähendab lugematut arvu tekstiga täidetud lehekülgi ja muudab info haaramise keeruliseks. Koolitusel saad selgeks tervikliku protsessijuhtimise põhimõtte ja tead, kuidas neid praktikas rakendada.

Juhtimise olulisimaks objektiks on protsess. Protsessid on eduka ettevõtte keskmeks ning visualiseerituna on need kõigile osapooltele üheselt mõistetavad luues lihtsamad võimalused tegevuste efektiivsuse hindamiseks ja raiskamiste korrigeerimiseks. Protsessijuhtimine peab olema järjepidev, hõlmates endas planeerimist, modelleerimist, analüüsimist, parendamist ja protsesside

toimimise hindamist. Kõige selle juures on oluline säilitada juhtimissüsteemi ajakohasus ja töötajate kaasatus. Kuidas selle kõigeni jõuda?

Korrastatud protsessid loovad soodsa keskkonna juhtimaks muutusi seoses:

- ettevõtte käsitlusala
- töötajate vastutusalade ja töömahtudega
- uute süsteemide juurutamisega
- digitaliseerimisega

Koolituse eesmärk on anda osalejatele teoreetilised teadmised ja praktilised oskused, et parendada ettevõtte protsessijuhtimist ja luua väärtust lisav protsessijuhtimise süsteem.

Koolitusele on oodatud tööstusettevõtete erinevate valdkondade juhid ja spetsialistid, kelle tööülesannete hulka kuulub protsesside juhtimine, kirjeldamine, analüüsimine ja parendamine.

Koolitus sobib sulle juhul, kui vastad jaatavalt vähemalt ühele järgnevale küsimusele:

- Kas soovid, et sinu ettevõttes oleksid protsessid paremini juhitud?
- Kas sinu ettevõttes on probleemiks segased protsessikirjeldused ja on tunda rahulolematust seoses vastutusaladega?
- Kas sinu ettevõtte praegune juhtimissüsteem vajab restarti?
- Kas soovid oma ettevõttes juurutada protsessijuhtimist, kuid puuduvad piisavad oskused, et seda tulemuslikult teha?
- Kas soovid leida lihtsaid võimalusi kaardistamiseks protsesside parenduskohti ja viimaks ellu kiireid muudatusi?

Koolituse tulemusena osaleja:

- omab ülevaadet protsessijuhtimise põhimõtetest nii teoorias kui ka praktikas;
- teab, millised on protsessijuhtimise erinevad etapid ja kuidas vastavaid tegevusi ellu viia;
- omab ülevaadet tervikliku juhtimissüsteemi põhimõtetest;
- teab, milliseid tööriistu kasutada ja kuidas juhtimissüsteemi oma ettevõttes juurutada;
- teab, millised on protsesside analüüsimise ja parendamise võimalused;
- teab, kuidas juhtida muutusi seoses uue juhtimissüsteemi juurutamisega.

Koolitusel osalejatele antakse kaasa käsitletud õppematerjal, mis on loodud selle eesmärgiga, et sellele tuginedes on võimalik oma organisatsioonis protsessijuhtimisega seotud muutusi ellu viia.

Koolituse läbinutele **väljastatakse tunnistus**. Tunnistuse väljastamise eelduseks on täismahus koolitusel osalemine. Koolituse tulemusi hinnatakse aruteludel osalemise ja grupitöö teel – koolitusel tuleb osaleda tööstusettevõtte külastusel ja protsesside analüüsimise grupitöös.

Maht: 16 akadeemilist tundi.

Kahepäevane koolitus toimub seminari vormis. Lisaks loengutele ja aruteludele toimub ühe tööstusettevõtte külastus* ja protsesside analüüsimise grupitöö. Grupitöö tulemusi analüüsitakse ja tagasisidestatakse, tekkinud küsimused käsitletakse avatud aruteluna või koolitajaga eraviisiliselt.

**Tööstusettevõtte külastus võib toimuda Zoomi-seminarina, juhul kui valitsus on kehtestanud külastust takistavad piirangud.*

Koolitusele lisaks on võimalik osta mentorpakett, et koos koolitajaga analüüsida osaleja ettevõtte põhiseid probleeme ja leida võimalusi

nende lahendamiseks. Mentorpakett sisaldab kahte ühetunnist individuaalset mentorlusesseiooni koolitajaga. Esimesel kohtumisel kaardistatakse probleemkohad ning lepitakse kokku parendustegevused, teisel kohtumisel analüüsitakse tulemust ning pannakse paika järgmised tegevused, et hõlbustada protsessijuhtimise süsteemi juurutamist.

Äripäeva Akadeemia on Eesti Töötukassa koolituskaardi partner. Loe lähemalt [SIIT](#).

Loe koolituse teemaga seotud artikleid:

[Protsesse tuleb parendada ka kriisiajal: 10 olulisemat soovitus](#)

[4 tüüpiga ja lahendust protsessijuhtimises](#)

[Helen Hilka: muutuste juhtimises jääb suurepärasest projektijuhtimisest väheks, vaja on enam](#)

Soovitused:

Kristjan Rotenberg

Espira mentor ja koolitaja, endine Harju Elekter Elektrotehnika tehase juht

"Heleniga oli mul sujuv ja väga viljakas koostöö Harju Elekter Elektrotehnika tehase juhina. Aastaga saime kaardistatud 200 uut protsessivoogu ning uue juhtimissüsteemi ka sertifitseeritud! Uskumatult hea tulemus!"

Jaan-Hendrik Murumets

2020. aasta noorettevõtja ja Krakul tegevjuht

"Kaasasime Heleni, et ettevõttes kasutatavad protsessid formaliseerida ja välja töötada protsesside uuendamise ja kaasajastamise meetodika. Tänu Heleni kogemusele ja üldisele nutikusele saime asjad väga kiiresti liikuma. Heleni puhul on muljetavaldav, kui kiiresti ta ennast uue valdkonna protsessides orienteerida suudab."

AJAKAVA

1. päev

09:30 - 09:45 ○ Kogunemine ja hommikukohv

Koolitus toimub Äripäeva Akadeemias aadressil Vana-Lõuna 39/1, Tallinn.

09:45 - 11:30 ○ 1. Sissejuhatus protsessijuhtimisse

- Protsessijuhtimisest üldiselt, sissejuhatus koolitusse
 - Protsessijuhtimise tasemed erinevates Eesti ettevõtetes läbi konsultandi vaatenurga
 - Protsessijuhtimise erinevad etapid tuginedes PDCA tsüklile
- Kasutatavad meetodid: loeng, seminar

11:30 - 11:45 ○ Kohvipaus

11:45 - 13:15 ○ 2. Sissejuhatus protsessijuhtimisse

- Protsessijuhtimise enim levinud väärarusaamad ja tegelikkus
 - Protsessijuhtimise parimad praktikad
 - Visualiseeritud protsessid loovad selgust, kuidas asendada olemasolev süsteem ja projekti edukalt juhtida
 - Integreeritud protsessid ja terviklik juhtimissüsteem tuginedes ISO 9001:2015 põhimõtetele
- Kasutatavad meetodid: loeng, seminar

13:15 - 14:00 ○ Lõuna

14:00 - 15:30 ○ 3. Planeerimine ja protsesside modelleerimine

- Planeerimise olulisus, juhtkonna pühendumus ja ettevõttesisene kommunikatsioon
 - Protsesside modelleerimise erinevad tööriistad ja võimalused
 - Protsesside modelleerimise ABC
 - Põhiprotsessid versus tugiprotsessid
 - Protsessidest tegevusteni, detailsusastmed ja RACI mudel
 - Tervikliku juhtimissüsteemi loomise parimad praktikad
- Kasutatavad meetodid: loeng, seminar

15:30 - 15:45 ○ **Kohvipaus**

15:45 - 17:00 ○ 4. Protsesside parendamine ja toimimise hindamine

- Protsesside nõrkuste, riskide, võimaluste hindamine ja kiired lahendused
 - Protsesside analüüsimise võimalused läbi töötajate kaasamise
 - Väärtust lisavad tegevused, väärtust mittelisavad tegevused ja vajalikud tegevused
 - Protsesside moodsikud
 - Protsesside parenduskavad
 - Protsesside parendamisest tulenevate muutuste juhtimine
- Kasutatavad meetodid: loeng, seminar

2. päev

09:30 - 09:45 ○ Kogunemine

Asukoht täpsustamisel.

09:45 - 13:15 ○ 1. Tööstusettevõtte külastus (täpsustub)

13:15 - 14:00 ○ **Lõuna**

14:00 - 15:30 ○ 3. Protsesside analüüsimise grupitöö ja arutelu

- Grupitöö, mis kinnistab koolitusel õpitu. Erinevate protsesside analüüsimine ja parendamine
- Kasutatavad meetodid: grupitöö

15:30 - 15:45 ○ **Kohvipaus**

15:45 - 17:00 ○ 4. Grupitöö tagasisidestamine ja koolituse kokkuvõte

- grupitööde esitlemine ja tagasisidestamine
 - Koolituse kokkuvõte ja key takeaways
- Kasutatavad meetodid: esitlus, arutelu

LISAINFO

Osalemise tingimused

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta. Üks nädal enne igat koolituspäeva saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osamine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolitusprogrammi alguseni. Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil akadeemia@aripaev.ee või telefonil 667 0439. Kui teatate oma mitteosalemisest kuni nädal enne kogu koolitusprogrammi algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust samal hooajal või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest; kui teatate vähemalt 3 tööpäeva varem, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele.

Äripäeva Akadeemia on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#). Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 667 0439 või Liis.Lehtmets@aripaev.ee.