

## Kuidas kasutada tarkvara võimalusi ja potentsiaali äri edendamisel?



**Kestus:** 16 akadeemilist tundi

Vana-Lõuna 39/1, Tallinn

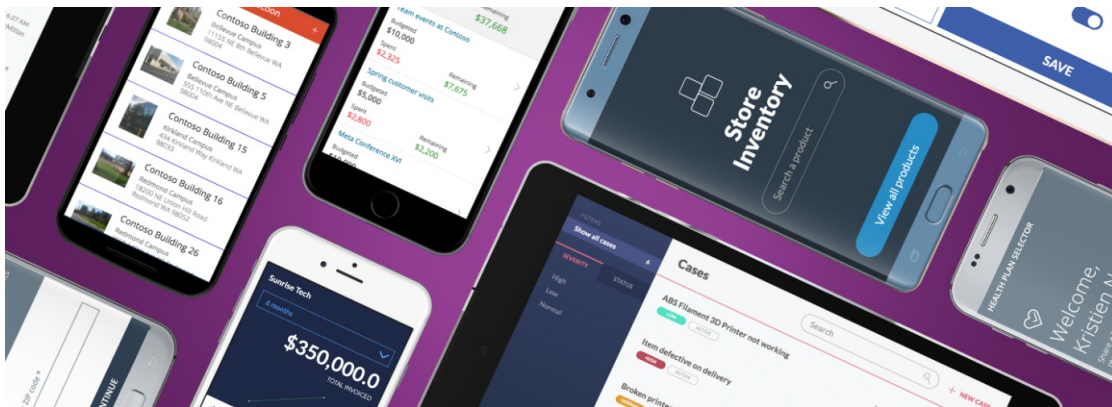
[Vaata kõiki toimumiskoopäevi](#)

**Power Platform** on uus, moderne tarkvara ja tehnoloogialahendus, mis võimaldab peaaegu koodivabalt ehk low-code/no-code meetodil:

- luua äri-info rakendusi;
- luua andmeanalüüsi lahendusi;
- automatiseerida protsesse ja täiustada igapäevast koos töötamist;
- tagada andmetes kvaliteeti ja täpsust;
- standardiseerida ärioloogikal põhinevaid protsesse.

### Valdkonna kirjeldus:

**Power Platformi rakendused sobivad pea igasse valdkonda - Sobib rakendamiseks tootmise kui ka teenuse valdkonnas; lao halduses; logistikas; kontoritöös; ostu ja müügi protsessides; klienditeeninduses; haridusvaldkonnas; meditsiinis ja paljudes teistes valdkondades.**



**Ärirakenduste koolituse eesmärk on tutvustada erinevaid Power Platformi võimalusi äritegevustes.**

- **Mobiilsed rakendused** aitavad mugandada andmete kogumist ja tagavad täpsuse nende talletamisel.
- **Ärianalüütika** võimaldab meil andmeid analüüsida ja vajalikku teavet hankida.
- Kõige selle taustal saame erinevaid tegevusi **automatiseerida**, et säästa aega ja ressursi rutiinsetest tööülesannetest.

### Koolituse lühikokkuvõte:

**Koolitusel käsitletakse** võimaliku näitena eelarvestamist. Proovitakse koos läbi, kuidas saab antud küsimust lahendada eelmainitud tehnoloogia abil. Eelarve andmete talletamiseks kasutatakse Office 365 võimalusi ning luuakse SharePoint veebirakenduses vajalik andmebaas. Selle andmebaasi külge ehitatakse Power Apps rakendus, et sinna andmeid talletada. Analüüsi tööriistaks kasutatakse PowerBI rakendust ning luuakse aruanne, mis võrdleb tegelikku müüki eelarvega. Lisaks ehitatakse mitmed monitoorimise ja automaatika protsessid Power Automate rakenduses. **Tulemusena valmib koolituse käigus dünaamiline lahendus eelarve juhtimisest.**

**Kõike õpitut on võimalik üle kanda mis tahes teistesse valdkondadesse. Samasugust lähenemist on võimalik kasutada inventeerimisel, varahalduses, hoolduses, kvaliteedi kontrollis, kliendiga suhtluses, erinevates projektides, tootmises, logistikas jne.**

### Sihtgrupp:

1. **Tehnikud** – kõik, kes haldavad või valdavad mingisugust rolli, kus on oluline andmete kogumine, raporteerimine ja visualiseerimine ning kes soovivad seda protsessi automatiseerida läbi mobiilsete rakenduste.
2. **Raamatupidamine ja finantsjuhtimine** – kui teie igapäeva töös on oluline, et saaks standardiseerida aruandlust ja info kogumist. Näiteks kuluaruannete raporteerimine alates tekkide kogumisest kuni lõppraportini välja. Või näiteks eelarvestamine ja selle haldamine läbi automatiseeritud rakenduste. Kõigele lisaks lõppraportid ja aruanded juhtkonnale.
3. **Administreerimine ja juhtimine** – selles valdkonnas saab välja tuua kõik, kes näiteks: juhivad ladu või tooteid kui ka tootmist; administraatorid, kelle valdkonnas on oluline erinevate seadmete ja varade ülevaade; ehitussektor; hooldus ja remonditööd; logistika; põllumajandus; toidutööstus jt. Power Platformi abil saate luua igapäeva tööd toetavaid rakendusi ja tööriistu, mis aitavad standardiseeritud kujul koguda andmeid, hallata neid ja visualiseerida või käivitada mis tahes robotiseeritud tegevusi.
4. **Arendajad** – kui teie igapäeva töös on ülesanded, mis puudutavad tarkvara arendust ja või erinevate konseptsioonide testimist või juurutamist näiteks Office 365 valdkonnas, siis sellelt koolituselt õpib vajalikud algteadmised Power Platformi võimalustest.
5. **Analüütikud** – analüütiku unistus on kui pidevad, korduvad tööülesanded oleksid automatiseeritud. Et jõuaks keskenduda andmete sisule ja vähem manuaalsele exceldamisele. Power platvormiga on see võimalus olemas. Kuidas ja mismoodi – sellest juba täpsemalt

koolitusel!

#### Koolituse tulemusena osaleja:

- Oskab luua andmebaasi Sharepoint keskkonnas.
- Teab, kuidas ehitada mobiilset PowerApps rakendust Sharepoint andmebaasi haldamiseks.
- Oskab seadistada robotiseeritud tegevusi ja andmetel baseeruvat monitooringut PowerAutomate abil.
- Teab, kuidas kasutada Power BI rakendust andmete visualiseerimiseks ning automatiseeritud aruandluseks.

#### Koolitusel osalemise eeldused (soovitavalt):

Arvuti kasutamise põhioskused.

#### Koolitusel käsitletavat teemasid:

1. Sharepointi tööruumi loomine.
2. Andmebaas – Sharepoint List kujul.
3. Ligipääsude ja õiguste jagamine Sharepoint tööruumil ja listil.
4. PowerApps rakendused – kuidas alustada?
5. Rakenduste funktsioonid ja nende seadistamine, testimine.
6. Rakenduse publitseerimine ja versiooni haldus.
7. PowerAutomate protsesside automatiseerimine – kuidas alustada?
8. Erinevate monitoorimistegevuste seadistamine.
9. Power BI aruandlus ja visualiseerimine – kuidas alustada?
10. Täisautomaatse raporti ülesehitus Power BI rakenduses.

#### Koolituse läbiviimise põhimõtted:

Koolitus on üles ehitatud praktilistele harjutustele, mis sarnanevad igapäevatoos lahendatavate ülesannetega. Lisaks sisaldab koolitus ka kodutööd, millele õpilased saavad individuaalset tagasisidet.

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse individuaalsete ülesannete lahendamise käigus.

Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine terves mahus.

Maht: 16 akadeemilist tundi (koolitus toimub kahel päeval, a´ 8 akadeemilist tundi).

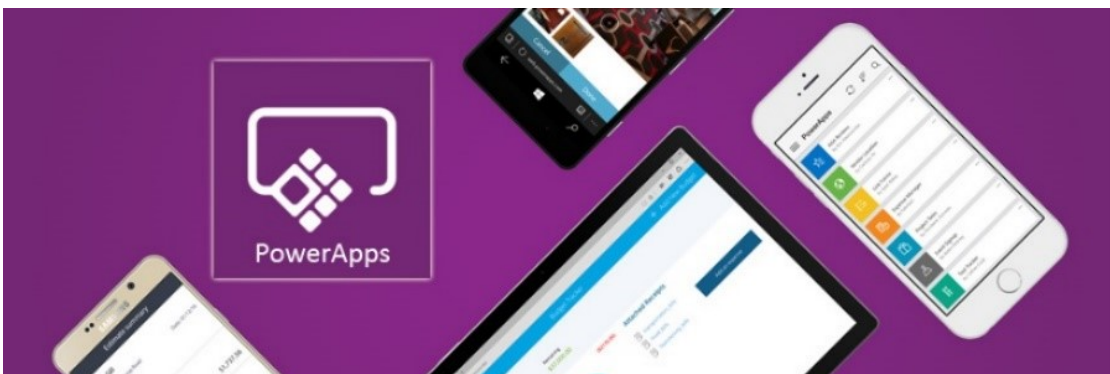
**Täienduskoolituse õppekavarühm:** 0613 Tarkvara ja rakenduste arenduse ning analüüsi õppekavarühm

#### Kasulikud lingid:

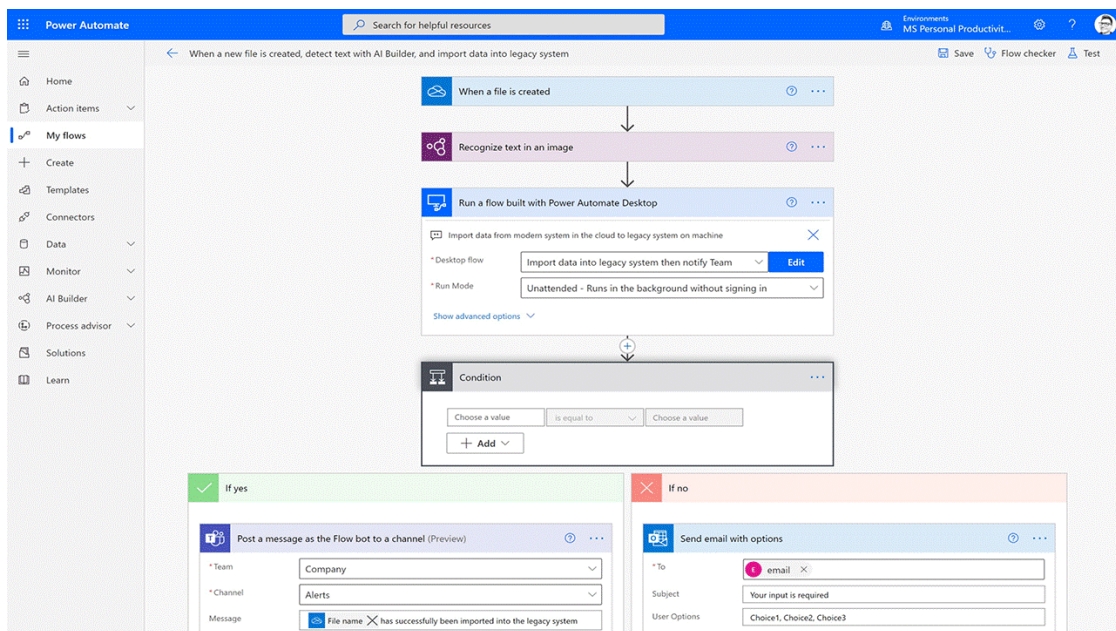
Mis on Sharepoint – [SharePoint help & learning - Microsoft Support](#)



Mis on PowerApps – [Business Apps | Microsoft Power Apps](#)



Mis on PowerAutomate – [Power Automate | Microsoft Power Platform](#)



## Mis on Power BI – Data Visualization | Microsoft Power BI



### Koolitushind sisaldab lisaks:

- õppematerjale;
- koolitaja konsultatsiooni õpitud teemade kohta e-posti teel pärast koolitust;
- tunnistust.

### Lisaväärtusena pakume:

- tasuta parkimist;
- lõunasööki;
- sooje jooke koos küpsistega;
- värsked puuvilju.

Koolitusel saab osaleda **Töötukassa** koolituskaardiga.

Näeme koolitusel!

## Koolituse viib läbi Stig Granlund

**Stig on töötanud analüütikuna enam kui viis aastat** mitmes rahvusvahelises suuretevõttes. Kolleegide tööalasest nõustamisest kasvas välja koolitamise hobi ja nii on ta üle kahe aasta tegeleenud Exceli ja MS Office koolitustega.

Lisaks on Stig spetsialiseerunud Power BI ja Power Query teemadele ning talle on omistatud Microsofti poolt ametlik sertifikaat BI valdkonnas: Microsoft® Certified Solutions Associate: BI Reporting.

Igapäevaselt tegeleb Stig äri-info lahenduste juurutamisega ning äri-analüütikaga. Talle meeldib tegeleda õpetamisega, arendades inimestes analüütilist mõtlemist - "Parim tööriist selleks on ei midagi muud, kui Excel!"

09:15 - 09:30 ○ Kogunemine

Koolitus toimub aadressil Vana-Lõuna 39/1, Tallinn, IT Koolituse ruumides. Parkida saab Europarki parklas Veerenni 36, EP63. Parkimine on tasuta registreerides IT Koolituses I korrusel.

09:30 - 11:00 ○ 1.moodul

11:00 - 11:15 ○ Kohvipaus

11:15 - 12:45 ○ 2. moodul

12:45 - 13:30 ○ Lõuna

13:30 - 15:00 ○ 3. moodul

15:00 - 15:15 ○ Kohvipaus

15:15 - 16:45 ○ 4. moodul

---

## LISAINFO

---

### Osalemise tingimused

Registreerudes e-poe, e-kirja või telefoni teel, saadame Teile arve ja täpsema info osalemise kohta. Üksteist päeva enne koolitust saadame Teile e-kirjaga meenutuse osalemise infoga.

Koolitusel osamine on nimeline, kuid saate osalejat tasuta muuta kuni koolituse alguseni.

Koolituse eest tasumine toimub arvel viidatud arveldusarvele. Arve saadetakse maksja aadressile e-postiga. Arve tuleb tasuda enne koolituse algust arvel märgitud maksetähtajaks.

Kui Te ei saa mingil põhjusel osaleda, palun andke sellest kindlasti teada e-posti aadressil [info@koolitus.ee](mailto:info@koolitus.ee) või telefonil 618 1727. Kui teatate koolitusel mitteosalemisest kuni 10 tööpäeva enne algust, pakume mõnd muud samaväärset koolitust või tagastame 100% tasutud koolituse maksumusest. Mitteosalemisest vähemalt 5 tööpäeva varem teatades, tagastame 50%. Muul juhul kuulub arve tasumisele. Raha tagastame ette antud summas juhul, kui pole tehtud koolituse korraldamisega seotud kulutusi (ostetud õppematerjale jms). Koolitusele mitteilumisel, sellest mitteteatamisel või koolituse poolelijätmisel õppetasu ei tagastata.

IT Koolitusel on õigus koolitusgrupi mitte täitumisel koolituse toimumine edasi lükata või koolitus ära jätta. Koolitusele registreerunuid teavitatakse kursuse edasi lükkumisest või ära jätmisest telefoni või e-posti teel. Koolituse ära jäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse õppetasu tagasi. .

IT Koolitus on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Tutvuge koolituskaardi infoga [SIIN](#). Täpsema info saamiseks võtke meiega ühendust telefonil 618 1727 või [info@koolitus.ee](mailto:info@koolitus.ee).

